**RICHIESTA INVITO RELATORE[[1]](#footnote-1) ESTERNO**

da inoltrare alla Segreteria amministrazione.dmed@uniud.it almeno 20 gg. prima dell’inizio dell’iniziativa

**Al Direttore di Dipartimento**

Il sottoscritto Prof./Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ afferente al DMED, nell’interesse del Dipartimento e delle attività di [ ]  didattica e/o [ ]  ricerca

**RICHIEDE**

l’affidamento al Prof./Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di un incarico come Relatore per n. di ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’ambito di:

[ ]  Seminario didattico organizzato dal CdS [ ]  Lectio magistralis organizzato dal CdS

[ ]  Conferenza/Convegno [ ]  Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal titolo[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si terrà[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In considerazione dell’alta specializzazione richiesta, l’individuazione del soggetto è avvenuta sulla base del CV allegato.

L’incarico sarà svolto:

1. [ ]  **a titolo gratuito,** senza alcuna spesa
2. [ ]  **a titolo gratuito** ma

[ ]  con le seguenti spese[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a carico del DMED

[ ]  con le seguenti spese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_documentate[[5]](#footnote-5) anticipate dal Relatore

per un importo presunto di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [ ]  **a fronte di compenso**[[6]](#footnote-6) **forfettario** di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***costo aziendale***[[7]](#footnote-7) al relatore, per:

[ ]  prestazione occasionale di lavoro autonomo [ ]  prestazione professionale

1. [ ]  **a fronte di compenso**6 **di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + rimborso spese**5 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sostenute dal conferenziere**

[ ]  prestazione occasionale di lavoro autonomo [ ]  prestazione professionale

L’evento si rivolge a[[8]](#footnote-8): [ ]  studenti dei CdS; [ ]  specializzandi; [ ]  dottorandi [ ]  altri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La partecipazione all’evento prevede il **riconoscimento di crediti[[9]](#footnote-9)** per gli studenti del CdS? SI [ ]  NO [ ]

Se SI quale/i CdS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che:

[ ]  il CCS ha già deliberato il riconoscimento dei crediti in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero

[ ]  si impegna a far riconoscere i crediti dal CCS prima dello svolgimento dell’evento

Nel caso b), c) e d) la somma sarà corrisposta al termine delle attività, su presentazione di fattura o nota spese, ed il costo graverà sul progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del DMED.

Udine, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il Proponente**Prof./Dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Il titolare dei fondi**(se diverso dal proponente)Prof./Dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Visto si approva****Il Direttore di Dipartimento**Prof. Leonardo Alberto Sechi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Allegati:**

* **curriculum vitae del Relatore**
* **locandina del Seminario/Conferenza/Convegno**
1. per relatore si intende il docente invitato a tenere un seminario, conferenza, convegno o lectio magistralis in presenza o on line [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare il titolo dell’evento [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare lo stabile/sede nel quale si terrà l’evento [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare quali spese sostiene direttamente il dipartimento (es biglietto treno/aereo, hotel, …) [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare quali spese si intende rimborsare al relatore he le sostiene direttamente (hotel, viaggio, vitto, esclusa indennità km), previa presentazione documentazione in originale [↑](#footnote-ref-5)
6. il compenso è soggetto a tassazione come da normativa vigente. Nel caso di compenso e rimborso, l’importo totale viene tassato. E’ riconosciuto, a soggetti italiani e stranieri, il compenso massimo lordo pari a € 300,00 per ogni ora di intervento relativo a conferenze, seminari, lezioni organizzati dal dipartimento [↑](#footnote-ref-6)
7. Il costo aziendale è dato dalla somma del lordo prestatore più gli oneri a carico dell’ente [↑](#footnote-ref-7)
8. La selezione può riguardare più tipologie di utenza [↑](#footnote-ref-8)
9. per i medici in formazione specialistica (specializzandi) non sono previsti crediti [↑](#footnote-ref-9)