



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Dematerializzazione delle note spese di trasferta**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

- VISTO l'art. 22 comma 1, lett. d) della legge 241/1990 che riconosce la rilevanza giuridica del documento informatico e dell'atto amministrativo elettronico;
- CONSIDERATI i principi introdotti dal decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale in merito alla dematerializzazione e alla gestione digitale dei processi della Pubblica Amministrazione;
- VISTO il Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS che ha definito le linee guida in tema operatività on-line e di formazione della documentazione elettronica al fine di promuovere l'adozione di nuovi servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO che l'art. 2712 del codice civile, annovera le riproduzioni informatiche nell'elenco delle rappresentazioni meccaniche di fatti o di cose che formano piena prova dei fatti e delle cose rappresentate rendendo il documento informatico, ancorché non sottoscritto, giuridicamente rilevante;
- VISTO che l'articolo 22 del Codice dell'amministrazione digitale stabilisce quali siano le regole e i requisiti per produrre una copia digitale giuridicamente valida di un documento analogico;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D. lgs. n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 4-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTO il DPCM 13 novembre 2014 - Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTA la Circolare AgID 23 gennaio 2013, n. 60 - Formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Circolare AgID 10 aprile 2014, n. 65 - Modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR regolamento generale sulla protezione dei dati);



VISTA	la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 96/E del 21 luglio 2017 - Gestione documentale delle note spese e dei relativi giustificativi;
VISTE	le risposte ad interpelli nr. 954-479/2017, nr. 388//2019, nr. 403/2019 e nr. 417/2019 fornite dall'Agenzia delle Entrate in materia di dematerializzazione delle note spese e dei relativi giustificativi;
VISTO	il Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Udine, emanato con D.R. n. 626 del 09.10.2018, che prevede all'articolo 8, comma 1, la possibilità di utilizzare modalità e strumenti on-line per la compilazione della nota spese;
CONSIDERATO	che l'Ateneo, con riferimento alle normative sopra citate, ha avviato da tempo un programma di digitalizzazione dei processi e di dematerializzazione dei documenti contabili-amministrativi;
RAVVISATA	l'opportunità di formalizzare le procedure di digitalizzazione messe in atto dall'Ateneo in modo da rendere trasparente il processo di gestione degli atti anche a beneficio degli enti finanziatori e degli altri soggetti portatori di interesse;

**D I S P O N E**

1. di attivare, a far data dal 01/11/2021, il processo di dematerializzazione dei documenti contabili-amministrativi relativi alle note spese di trasferta secondo le modalità illustrate nel documento tecnico allegato al presente provvedimento;

**II DIRIGENTE**  
**Dott. Mara Pugnale**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa