



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	1

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

L'anno 2024 addì 4 novembre 2024, in Udine, alle ore 15:00, si è riunito il Consiglio di Dipartimento. La seduta è stata convocata con nota prot. 0146652 Tit. II cl. 9 fasc. 2024/66.2 del 30/10/2024. Sono presenti alla seduta:

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
1	PO	BRANCOLINI	Claudio	x			
2	PO	BRUSAFERRO	Silvio	x			
3	PO	CATENA	Cristiana	x			
4	PO	CAUSERO	Araldo	x			
5	PO	COGO	Paola	x			
6	PO	CORAZZA	Alessandra	x			
7	PO	CRIVELLATO	Enrico				x
8	PO	CURCIO	Francesco				x
9	PO	DAMANTE	Giuseppe	x			
10	PO	DE VITA	Salvatore		x		
11	PO	DELLA ROCCA	Giorgio	x			
12	PO	DI LORETO	Carla			x	
13	PO	FANIN	Renato	x			
14	PO	GRASSI	Bruno			x	
15	PO	ISOLA	Miriam	x			
16	PO	LANZETTA	Paolo				x
17	PO	LIPPE	Giovanna	x			
18	PO	PALESE	Alvisa	x			
19	PO	PARODI	Pier Camillo	x			
20	PO	PUCILLO	Carlo Ennio Michele				x
21	PO	PUGLISI	Fabio			x	
22	PO	ROBIONY	Massimo	x			
23	PO	SECHI	Leonardo Alberto	x			
24	PO	STINCO	Giuseppe	x			
25	PO	TASCINI	Carlo	x			
26	PO	TELL	Gianluca	x			
27	PO	ZUIANI	Chiara			x	

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	2

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
28	PA	ANTONIALI	Giulia	x			
29	PA	BACCARANI	Umberto				x
30	PA	BARALDO	Massimo			x	
31	PA	BELTRAMI	Antonio Paolo	x			
32	PA	BENETTI	Roberta	x			
33	PA	BOVE	Tiziana			x	
34	PA	BRESADOLA	Vittorio	x			
35	PA	CAVARAPE	Alessandro	x			
36	PA	CERESER	Lorenzo			x	
37	PA	CESSELLI	Daniela				x
38	PA	COLIZZI	Marco	x			
39	PA	DAMIANI	Daniela				x
40	PA	DESINAN	Lorenzo	x			
41	PA	DI BENEDETTO	Paolo	x			
42	PA	DI GIORGIO	Eros	x			
43	PA	DRIUL	Lorenza		x		
44	PA	ERRICHETTI	Enzo				x
45	PA	FABRIS	Martina	x			
46	PA	FROSSI	Barbara	x			
47	PA	GAGLIANO	Teresa			x	
48	PA	GERRATANA	Lorenzo				x
49	PA	GIROMETTI	Rossano			x	
50	PA	IMAZIO	Massimo	x			
51	PA	LANINI	Simone	x			
52	PA	LAZZER	Stefano			x	
53	PA	MARCON	Gabriella	x			
54	PA	MARIUZZI	Laura			x	
55	PA	MARTINI	Giorgia				x
56	PA	MORESCHI	Carlo				x
57	PA	ORTOLANI	Fulvia				x
58	PA	PARPINEL	Maria	x			

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	3

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
59	PA	PATRIARCA	Francesca	x			
60	PA	QUARTUCCIO	Luca		x		
61	PA	RAPOZZI	Valentina	x			
62	PA	SEMBRONIO	Salvatore	x			
63	PA	SOARDO	Giorgio	x			
64	PA	SPONGA	Sandro	x			
65	PA	TERROSU	Giovanni				x
66	PA	UZZAU	Alessandro				x
67	PA	VALENTE	Mariarosaria	x			
68	PA	VENDRAMIN	Igor	x			
69	PA	VERITTI	Daniele	x			
70	PA	VIDAL	Enrico		x		
71	PA	VIZZIELLI	Giuseppe	x			
72	RU	ANCHISI	Davide	x			
73	RU	ARZESE	Alessandra				x
74	RU	BACCHETTI	Stefano	x			
75	RU	BONETTI	Antonella	x			
76	RU	COMELLI	Marina	x			
77	RU	INTINI	Sergio Giuseppe				x
78	RU	MENCHINI	Francesca				x
79	RU	MIANI	Cesare			x	
80	RU	PIPAN	Corrado			x	
81	RU	TIRIBELLI	Mario				x
82	RU	TOFFOLETTI	Eleonora	x			
83	RU	TONIUTTO	Pierluigi				x
84	RU	TRAVAN	Luciana				x
85	RU	VASCOTTO	Carlo				x
86	RU	VITALE	Gaetano	x			
87	RTDB	ARNOLDO	Luca			x	
88	RTDB	CARLOMAGNO	Simona	x			
89	RTDB	CIMADAMORE	Alessia				x

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	4

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
90	RTDB	DI GIORGIO	Angelo			x	
91	RTDB	MANCUSO	Francesco	x			
92	RTDB	MIO	Catia	x			
93	RTDB	REJC	Enrico	x			
94	RTDB	RONCATO	Rossana		x		
95	RTDB	TONON	Silvia	x			
96	RTDB	VOGRIG	Alberto	x			
97	RTDA	BEAN	Camilla	x			
98	RTDA	CANTARUTTI	Cristina	x			
99	RTDA	TREPPA	Elena	x			
100	RESA	DE MARCHI	Sonia	x			
101	RPTA	BARON	Lorella				x
102	RPTA	BAZZICHETTO	Luca				x
103	RPTA	CONTIN	Magali				x
104	RPTA	DE LOTTO	Petra	x			
105	RPTA	GENNARI	Fabrizio	x			
106	RPTA	LOLINI	Silvia	x			
107	RPTA	MIGLIORATI	Marilena	x			
108	RPTA	NACCI	Patrizia				x
109	RPTA	PELESSONI	Francesca	x			
110	RPTA	PIVIDORE	Emanuela	x			
111	RPTA	SNAIDERO	Katia	x			
112	RSTU	ACAMPORA	Pasquale	x			
113	RSTU	BOSCHETTI	Irene	x			
114	RSTU	CAMPODELL'ORTO	Matteo				x
115	RSTU	COLUSSI	Diego	x			
116	RSTU	CORNOLO'	Linda				x
117	RSTU	DAL CERO	Virginia				x
118	RSTU	DALLA LIBERA	Giorgia				x
119	RSTU	FRACCHIA	Tobia	x			
120	RSTU	MELCHIORETTO	Giulia				x

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	5

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
121	RSTU	MIOTTO	Edoardo			x	
122	RSTU	OSAMOR	Kelly Johnson	x			
123	RSTU	PIEROBON	Michele	x			
124	RSTU	RASCAZZO	Giuseppe				x

PO	Professore Ordinario
PA	Professore Associato
RU	Ricercatore universitario
RTDB	Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010
RTDA	Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010
RESD	Responsabile Servizi Dipartimentali
RPTA	Rappresentante Personale
RSTU	Rappresentanti Studenti

P.	Presente
A. ART.55	Assente ART.55 dello Statuto
A.G.	Assente Giustificato (Partecipazione a Congresso/Attività Didattica/Attività assistenziale)
A.	Assente

Presiede la seduta il Direttore, prof. Leonardo Alberto Sechi. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Sonia De Marchi.

Sono stati inoltre invitati a partecipare alla seduta:

- il dott. Franco Zufferli, Responsabile del Servizio Supporto alla didattica del DMED;
- la dott.ssa Maria Chiara Brenni, per la presentazione della conferenza dal titolo "La crisi umanitaria in Medioriente: il ruolo di operatori e operatrici sanitarie" nell'ambito di "UNIUD per la pace" punto 4b);
- la sig.ra Silvia Saviello, collaboratrice esterna del DMED.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	6

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

Verifica numero legale

Composizione	Numero legale	Presenti	Punti odg
Allargata a tutte le componenti	57	65	1-6
Ristretta a Prof. Ric. e TA	54	60	7
Ristretta a Professori e Ricercatori	48	-	-
Ristretta a Professori Ordinari e Associati	37	38	8
Ristretta a Professori Ordinari	15	-	-

Il Direttore-Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra indicato.

Le deliberazioni prese in questa seduta saranno redatte, lette, approvate e sottoscritte seduta stante.

Durante la seduta di verificano le seguenti variazioni dei Presenti e degli Invitati, ai fini della validità della deliberazione:

Nominativo	Entra/Esce	Momento
COGO Paola, VENDRAMIN Igor, SPONGA Sandro	Entrano	Dal p.to 3) delle comunicazioni
BRANCOLINI Claudio	Entra	Dal p.to 4) delle comunicazioni
BACCHETTI Stefano	Entra	Dal p.to 5) delle comunicazioni
VOGRIGH Alberto, TASCINI Carlo, CATENA Cristiana, COLIZZI Marco	Escono	Dal p.to 7) delle comunicazioni
PARODI Pier Camillo	Entra	Dal p.to 4a)
ROBIONY Massimo	Esce	Dal p.to 6b)

La seduta è terminata alle ore: 17.00

Il presente verbale è composto da:

- n. 34 pagine scritte su una sola facciata di ogni singolo foglio e contiene le deliberazioni assunte,

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	7

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

sottoscritte dal Presidente e dal Segretario verbalizzante;

- n. 7 allegati che fanno parte integrante al presente verbale.

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	8

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 1) Approvazione ODG

Presenti: PO n. 15, PA n. 22, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Direttore-Presidente pone all'approvazione l'ordine del giorno inviato con prot. 0146652 Tit. II cl. 9 fasc. 2024/66.2 del 30/10/2024

COMPOSIZIONE ALLARGATA A TUTTE LE COMPONENTI

- 1) Approvazione ordine del giorno
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Comunicazioni
- 4) Organizzazione Dipartimento
 - a) Commissione paritetica docenti-studenti: nomina rappresentante componente studentesca
 - b) Invito alla conferenza "La crisi umanitaria in Medioriente: il ruolo di operatori e operatrici sanitarie" nell'ambito di "UNIUD per la pace"
- 5) Scuole di specializzazione
 - a) Approvazione Accordo per l'inserimento dell'Istituto Superiore di Sanità come struttura complementare nelle reti formative delle Scuole di specializzazione dell'Università degli studi di Udine
 - b) Ratifica provvedimenti direttoriali
- 6) Amministrazione
 - a) Destinazione dei residui di Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, summer school
 - b) Tariffario aule didattiche e auditorium del Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale
 - c) Ratifica provvedimenti direttoriali

COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI, RICERCATORI E PERSONALE T.A.

- 7) Ricerca
 - a) Piano Strategico Dipartimentale 2021/25: approvazione progetti di interesse interdipartimentale (PRID)
 - b) Approvazione proposta progettuale "MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva" da presentare sull'avviso della L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61 - Bando di concorso per la premiazione di idee innovative nel settore delle scienze della vita" del 30/01/2024 - "Ideas 4 Innovation- I4I"
 - c) Ratifica provvedimenti direttoriali

COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI ORDINARI E ASSOCIATI

- 8) Personale
 - a) Ratifica provvedimenti direttoriali

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	9

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente,

visto l'ordine del giorno così come formulato in premessa,

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

di approvare l'ordine del giorno della seduta odierna.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	10

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 2) Approvazione verbale seduta precedente

Presenti: PO n. 15, PA n. 22, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

richiamato il verbale:

- n. 1 dell'a.a. 2024/25 relativo alla seduta del Consiglio del 7 ottobre 2024;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

con l'astensione dei Consiglieri non presenti in detta adunanza

di approvare il verbale in premessa.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	11

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 3) Comunicazioni

Presenti: PO n. 15, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Direttore-Presidente comunica quanto segue:

1. Personale del Dipartimento

Il Consiglio esprime le proprie congratulazioni alle nuove prese di servizio:

- a partire dal 16 ottobre, il Dott. Angelo Di Giorgio ha assunto il ruolo di RTDB nel SSD MEDS-20/A Pediatria Generale e Specialistica;
- il Prof. Marco Colizzi è stato nominato Professore Associato nel SSD MEDS-11/A a partire dal 30 ottobre;
- infine, dal 4 novembre, i Proff. Lorenzo Desinan (con decorrenza 1° novembre 2024) ed Eros Di Giorgio hanno assunto il ruolo di Professori Associati rispettivamente nei SSD MEDS-25/A Medicina Legale e BIOS-07/A Biochimica.

Il Consiglio manifesta inoltre le proprie congratulazioni alla Dott.ssa Maria Chiara Brenni, rappresentante degli studenti, che il 10 ottobre ha conseguito la laurea. A lei i migliori auguri per un futuro professionale e personale ricco di soddisfazioni.

2. Congresso "Stati generali itineranti per l'umanizzazione delle cure e il benessere organizzativo"

Interviene il Prof. Massimo Robiony per presentare l'evento *Stati generali itineranti per l'umanizzazione delle cure e il benessere organizzativo* che si terrà sabato 30 novembre 2024 dalle 9 in Castello con sessione riservata alle istituzioni, mentre dalle ore 15.00 si terrà il congresso scientifico, aperto al pubblico, presso il Polo Economico Giuridico dell'Università degli Studi di Udine in Via Tomadini 30/a.

L'evento è aperto ai professionisti della salute (Ecm e non Ecm), ai Medici in Formazione, agli Studenti di Medicina e alla popolazione.

Invita il Consiglio a partecipare numeroso.

3. Welcome Day del DMED

La Delegata all'Orientamento, prof.ssa Roberta Benetti prende la parola per presentare il programma del Welcome Day del Dipartimento di Medicina, momento di accoglienza e di condivisione delle informazioni e delle opportunità offerte dal Dipartimento, che si svolgerà lunedì 11 novembre 2024 a partire dalle ore 16, presso l'Aula Magna di piazzale Kolbe alla presenza del Magnifico Rettore.

La locandina è agli atti del presente verbale.

Si invita tutto il Dipartimento a partecipare all'evento per contribuire al successo di questa importante iniziativa di benvenuto e orientamento.

4. Comunicazioni dalla Commissione Didattica Ateneo

A seguito dell'ultima seduta della commissione didattica di Ateneo dell'8 ottobre 2024 sono emerse le seguenti raccomandazioni:

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	12

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

- È stato ribadito che nei DM 1648/23 e 1649/23 permangono i limiti sul numero massimo degli esami per tipologia di corso di studio, con la raccomandazione di evitare la 'parcellizzazione' degli esami degli insegnamenti suddivisi in più moduli e di prevenire la moltiplicazione delle prove.
- Le Linee guida della programmazione didattica raccomandano ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei Corsi di Studio di rispettare i limiti dell'offerta sostenibile di ore didattiche erogabili, che per la prossima programmazione è stimata in circa 500 ore annue per Corso di Studio, senza superare comunque le 600 ore previste negli anni scorsi.
- Infine si è sottolineata, inoltre, l'importanza di verificare la corrispondenza tra le ore per CFU indicate nel regolamento didattico del corso e le ore effettivamente assegnate ai Docenti per la didattica frontale in aula o in laboratorio, in relazione al carico didattico.

5. Avvio progetto ERASMUS ITALIANO

Con il Decreto Ministeriale n. 548 del 28 marzo 2024 è stato istituito il Programma Erasmus italiano per la mobilità studentesca sul territorio nazionale. Il decreto prevede l'obbligatorietà di una procedura selettiva, i cui esiti devono essere comunicati al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) entro il 30 giugno di ogni anno. In base ai fondi ricevuti, l'Università eroga borse di studio mensili dell'importo di 500 euro.

Le indicazioni operative fornite dall'Area Servizi agli Studenti per la gestione delle proposte di convenzione sono le seguenti:

- *Proposta dei Consigli di Corso di Studio:* i Consigli di Corso di Studio devono proporre, mediante apposita delibera, al Consiglio di Dipartimento l'attivazione di una convenzione, con un massimo di una proposta per corso di studio.
- *Termini e modalità di invio delle proposte:* le proposte devono essere inviate via email all'indirizzo didattica.dmed@uniud.it utilizzando il modello appositamente predisposto dall'Area Servizi agli Studenti, entro il 29 novembre 2024;
- *Valutazione delle proposte da parte del Consiglio di Dipartimento:* il Consiglio di Dipartimento è responsabile della valutazione delle proposte di convenzione ricevute dai Consigli di Corso di Studio. Il Consiglio di Dipartimento deve approvare, mediante delibera, fino a un massimo di due proposte, con la possibilità di selezionare ulteriori due proposte da inserire come riserva;
- *Comunicazione delle proposte approvate:* le proposte approvate dal Consiglio di Dipartimento devono essere inviate all'Area Servizi agli Studenti entro il 30 gennaio 2025.

6. Esito Bando premialità a docenti per la sperimentazione di modalità innovative nella didattica

È stato firmato il Decreto Rettorale di approvazione degli atti del Bando per l'attribuzione di 10 premi a valere sul Fondo per la premialità destinato ai docenti impegnati nella sperimentazione di modalità innovative nella didattica.

Tra i vincitori figura anche il progetto «*La Realtà Virtuale Immersiva a supporto della Didattica in Ginecologia e Ostetricia*», presentato dal prof. Giuseppe Vizzielli.

Il Consiglio esprime le proprie congratulazioni al prof. Vizzielli per il risultato ottenuto.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	13

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

7. Riforma modalità di ammissione a Medicina e Chirurgia

Il 16 ottobre scorso è stato presentato in Senato il disegno di legge delega per la riforma dell'accesso a Medicina e Chirurgia. Tra le novità la riforma prevede che gli studenti vengano ammessi al corso di laurea dopo un semestre ad accesso libero, al termine del quale verrà stilata una graduatoria nazionale.

Al termine del cosiddetto 'semestre-filtro', che prevede esami caratterizzanti, ai candidati che non proseguiranno il percorso di studio in Medicina e Chirurgia verranno riconosciuti i CFU acquisiti, ai fini di possibili percorsi formativi alternativi.

Inoltre, la riforma prevede iniziative di orientamento sin dagli ultimi anni della scuola secondaria, con percorsi specifici volti a favorire l'ingresso nei corsi di laurea.

Si apre un'ampia discussione durante la quale diversi consiglieri manifestano fortissime perplessità riguardo alla futura riforma che prevede inoltre l'abolizione del numero chiuso per l'accesso. Le preoccupazioni principali riguardano in prima istanza l'impatto che questa modifica avrà sulla qualità formativa dei futuri medici nonché su tutti gli aspetti procedurali che sarà necessario codificare (percorsi comuni tra diversi CdL, metodiche di selezione degli studenti dopo il semestre, etc...).

8. Scuole di specializzazione – ammissione a Patologia Clinica e Biochimica Clinica dell'Area Sanitaria

Il 17 ottobre si è svolta la prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica, riservata ai laureati dell'Area Sanitaria. Sono stati assegnati tutti e 4 i posti previsti dal bando, che prevedeva un posto con borsa regionale, 2 posti senza borsa e un posto con borsa del Servizio Sanitario Nazionale.

9. Scuole di specializzazione - Elezioni

Il 23 e 31 ottobre si sono svolte le elezioni dei Direttori delle Scuole di Specializzazione per il triennio accademico 2024/2027; risultano eletti i seguenti Direttori:

Scuola	Direttore
Anatomia Patologica	Prof.ssa Lura Mariuzzi
Anestesia, Rianimazione, Terapia intensiva e del dolore	Prof.ssa Tiziana Bove
Dermatologia e venereologia	Prof. Giuseppe Stinco
Geriatria	Prof. Alessandro Cavarape
Malattie infettive e tropicali	Prof. Carlo Tascini
Oftalmologia	Prof. Daniele Veritti
Oncologia medica	Prof. Fabio Puglisi
Ortopedia e traumatologia	Prof. Paolo Di Benedetto
Pediatria	Prof.ssa Paola Cogo
Psichiatria	Prof. Marco Colizzi

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	14

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

Reumatologia	Prof. Luca Quartuccio
Patologia clinica e biochimica clinica – non medici	Prof.ssa Martina Fabris

10. Budget 2025-2027

Il Direttore illustra la proposta di budget triennale 2025/2027 del DMED, che risulta agli atti del presente verbale, con le motivazioni delle richieste e rimanda la consultazioni puntuale ai documenti caricati su teams.

11. World's Top 2% scientists 2024 (Ranking Stanford Elsevier)

Dalla classifica dei Top Scientists stilata dai ricercatori di Stanford e realizzata con la casa editrice Elsevier (Ranking Stanford-Elsevier) emerge che nel 2023 56 docenti e ricercatori del nostro Ateneo sono stati inclusi nella lista degli studiosi più citati al mondo, cioè con maggiore impatto nella produttività scientifica.

La classifica riguarda il primo 2 per cento di studiosi, fra i circa 9 milioni analizzati, che si distinguono a livello globale per autorevolezza scientifica (citazioni di articoli scientifici) rispettivamente per l'intera carriera e per il 2023. Il ranking è realizzato utilizzando i dati di Scopus, uno dei più vasti e aggiornati database di articoli scientifici e citazioni al mondo. L'analisi è il risultato di uno studio bibliometrico che utilizza tecniche matematiche e statistiche per analizzare la quantità, la qualità e la diffusione delle pubblicazioni all'interno delle comunità scientifiche.

Si rileva inoltre che dei docenti del DMED, 7 sono inclusi nel rank del 2 per cento più alto nel profilo definito dalla produzione scientifica riferita all'intera carriera e che 16 rientrano nella valutazione del rank più alto con riferimento all'attività scientifica dell'anno 2023.

12. Incontro tavolo tecnico UniUd-ASUFC

Il Direttore aggiorna il Consiglio riguardo all'incontro tenutosi il 28 ottobre scorso con il tavolo tecnico di ASUFC. In quella sede, è stato presentato un nuovo testo di regolamento che prevede alcune semplificazioni. L'obiettivo è stipulare una convenzione quadro sulla tutela dei dati personali, definire la titolarità e concordare gli adempimenti in materia di GDPR. L'incontro si è svolto in un clima positivo e costruttivo.

Tuttavia permangono alcuni nodi relativi alla segreteria e alle procedure adottate dal Comitato Etico Unico Regionale - CEUR FVG che dovranno approfonditi in un futuro.

Dopo ampia discussione il Consiglio ha ribadito l'importanza di giungere tempestivamente alla definizione di un accordo che tuteli la privacy dei soggetti coinvolti e semplifichi la ricerca scientifica nel rispetto della trasparenza. Sono in programma ulteriori incontri con ASUFC al fine di risolvere le questioni ancora pendenti.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	15

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 4) Organizzazione Dipartimento

a) Commissione paritetica docenti-studenti: nomina rappresentante componente studentesca

Presenti: PO n. 16, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Direttore- Presidente comunica che, a seguito della laurea della dott.ssa Maria Chiara Brenni, è necessario integrare la Commissione paritetica con un rappresentante della componente studentesca nella Commissione paritetica docenti-studenti, per lo scorcio del biennio accademico 2023/2025.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

vista la legge n. 240/2010, art. 2, comma 2, lettera g) che prevede: *l'istituzione in ciascun dipartimento, di una commissione paritetica docenti-studenti,*

viste le linee guida per l'attività delle commissioni paritetiche approvate dal Presidio della Qualità d'Ateneo il 15 luglio 2015, aggiornate al 6 settembre 2018;

preso atto che in tali linee guida si specifica che *Ciascuna Commissione è composta da una rappresentanza paritetica di docenti e studenti, designati dal Consiglio di Dipartimento tra i propri componenti, in misura compresa tra due e cinque per ciascuna delle componenti. Il Consiglio della struttura designa il Presidente della Commissione tra i professori e i ricercatori componenti della stessa. I componenti della Commissione restano in carica un biennio e sono rinnovabili per una sola volta;*

visto il D.R. n. 306 del 3 maggio 2023 di nomina delle rappresentanze studentesche nel Consiglio di dipartimento;

richiamata la propria delibera del 2 ottobre 2023, con cui si nomina la Commissione paritetica docenti studenti per il biennio 2023/2025;

vista la mail del 31/10/2024 in cui gli studenti indicano come rappresentate in Commissione paritetica la sig.ra Linda Cornolo' in sostituzione della dott.ssa Maria Chiara Brenni, decaduta in quanto laureata;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

- di nominare la sig.ra Linda Cornolo' rappresentante della componente studentesca in Commissione paritetica per lo scorcio del biennio accademico 2023/2025;
- la Commissione paritetica DMED risulta pertanto così composta:

Docenti	Studenti
ANCHISI Davide (Pres.)	ACAMPORA Pasquale
CESSELLI Daniela	BOSCHETTI Irene

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	16

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

COLIZZI Marco	CORNOLO' Linda
FROSSI Barbara	FRACCHIA Tobia
TASCINI Carlo	OSAMOR Kelly Johnson

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	17

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 4) Organizzazione Dipartimento

b) Invito alla conferenza "La crisi umanitaria in Medioriente: il ruolo di operatori e operatrici sanitarie" nell'ambito di "UNIUD per la pace"

Presenti: PO n. 16, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Direttore- Presidente informa che, nell'ambito del ciclo di conferenze "UNIUD per la pace", organizzato da una rappresentanza studentesca con la supervisione del Prorettore prof. Andrea Cafarelli e del prof. Gabriele De Anna, è stato pianificato un incontro dal titolo "La crisi umanitaria in Medioriente: il ruolo di operatori e operatrici sanitarie" che sarà tenuto dalla vicepresidente di Medici Senza Frontiere, prof.ssa Elda Baggio e moderato dal prof. Davide Anchisi, il 20 novembre prossimo.

La situazione in cui versa Gaza, striscia di territorio al confine tra Israele ed Egitto e parte dei territori palestinesi, rimane estremamente critica. Il conflitto prolungato ha provocato una grave crisi umanitaria, con un impatto devastante sulla popolazione. Molti civili, inclusi donne e bambini, stanno affrontando gravi difficoltà, come carenze di cibo, acqua potabile, medicine, assistenza sanitaria e accesso ai servizi sanitari. Le infrastrutture sono state gravemente danneggiate, complicando ulteriormente la situazione.

L'intera comunità accademica non può rimanere indifferente; il ruolo dei docenti e dei ricercatori si concretizza, oltre che nella ricerca e nella didattica, anche nello studio del benessere dell'umanità e del pianeta. È fondamentale dedicare un'adeguata attenzione alla ricerca sui temi della guerra e della pace, affrontandoli da tutte le prospettive consentite dalle nostre competenze e nei limiti delle possibilità, con l'integrazione di studenti e ricercatori provenienti da aree di conflitto, contribuendo così a una comunità accademica più inclusiva e consapevole.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

visto lo Statuto, in particolare l'art. 1 che prevede che L'Università è sede primaria di libera ricerca e libera formazione. Promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;

in linea con la Costituzione italiana che all'art. 11 cita "L'Italia ripudia la guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali";

considerato che nell'ambito del ciclo di seminari "UNIUD per la pace" organizzati da una rappresentanza studentesca, dal Prorettore prof. Andrea Cafarelli e dal prof. Gabriele De Anna, il giorno 20 novembre 2024 alle 17:30 in Piazzale Kolbe è stata organizzata la conferenza dal titolo *La crisi umanitaria in Medioriente: il ruolo di operatori e operatrici sanitarie* a cui il Consiglio di dipartimento è invitato a partecipare;

preso atto degli appelli della comunità accademica e della società civile per una risoluzione pacifica e sostenibile del conflitto, per un immediato cessate il fuoco e per la tutela dei diritti umani;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	18

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

DELIBERA UNANIME

1. di aderire all'invito di partecipare alla conferenza "La crisi umanitaria in Medioriente: il ruolo di operatori e operatrici sanitarie" esprimendo solidarietà alle popolazioni in guerra;
2. di impegnarsi a promuovere iniziative di sensibilizzazione e di aiuto umanitario, incoraggiando la partecipazione di studenti e docenti a progetti di supporto.

Esce la dott.ssa Maria Chiara Brenni.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	19

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 5) Scuole di specializzazione

- a) **Approvazione Accordo per l'inserimento dell'Istituto Superiore di Sanità come struttura complementare nelle reti formative delle Scuole di specializzazione dell'Università degli studi di Udine**

Presenti: PO n. 16, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Direttore-Presidente comunica che l'Istituto Superiore di Sanità ha proposto il rinnovo dell'accordo per essere inserito, come struttura complementare, nella rete formativa delle Scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università per lo svolgimento delle attività professionalizzanti dei medici in formazione specialistica.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

considerato che l'Università, ai sensi degli artt. 1 e 2 dello Statuto emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015, promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione e alla realizzazione di programmi di cooperazione scientifica e di formazione; sviluppa la ricerca, di base e applicata, promuove il trasferimento tecnologico e la divulgazione scientifica, svolge attività didattiche, sperimentali e assistenziali ad essi collegate;

considerato che l'Istituto Superiore di Sanità - ai sensi dell'art. 1 del proprio Statuto (DM 24 ottobre 2014) è organo tecnico scientifico del Servizio Sanitario nazionale e persegue la tutela della salute pubblica, in particolare attraverso lo svolgimento di funzioni di ricerca, controllo, consulenza regolazione e formazione applicate alla salute pubblica;

considerato che l'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi dell'art. 2 co. 3 del predetto DM 24 ottobre 2014, per l'espletamento delle proprie funzioni e di ogni attività connessa può stipulare convezioni, accordi e contratti con soggetti pubblici o privati, nazionali ed internazionali;

visto il Decreto Legislativo n. 502/1992 ed in particolare l'articolo 6 "Rapporti tra Servizio sanitario nazionale ed Università";

visto il Decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 "Attuazione della direttiva 93/16/CE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE e 99/46/CE" e successive modifiche ed integrazioni – ed in particolare il Titolo VI (articoli 34-46) che disciplina la formazione dei medici iscritti alle Scuole di specializzazione;

visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca di concerto con il Ministro della Salute del 4 febbraio 2015 n. 68 col quale sono state riordinate le scuole di specializzazione di area sanitaria;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	20

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

visto il Decreto Interministeriale 13 giugno 2017 n. 402 che ha definito gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.I. n. 68/2015;

considerato che l'articolo 1.2 dell'Allegato "1" al D.I. 13 giugno 2017 n. 402, consente, al fine di completare la rete formativa delle strutture che concorrono alla formazione degli specializzandi di ciascuna Scuola, l'utilizzo di strutture di supporto "servizi, attività, laboratori, o altro che possono non essere presenti nella struttura di sede o nelle strutture collegate o nelle Aziende Ospedaliere che ospitano le suddette strutture (dette "strutture complementari") di specialità diversa da quella della struttura di sede", convenzionate al fine di raggiungere o completare l'attività assistenziale richiesta per la formazione degli specializzandi;

considerato che i direttori delle Scuole di specializzazione hanno espresso parere favorevole alla stipula della convenzione con l'Istituto Superiore di Sanità per il loro inserimento nella rete formativa delle Scuole medesime;

considerato che è competenza del Consiglio di dipartimento deliberare in merito a convenzioni e contratti aventi contenuto di didattica e/o ricerca, senza contenuto economico relativi ad attività dei dipartimenti, così come definito dal Consiglio di Amministrazione del nostro ateneo nella seduta del 20.06.2018 "definizione limiti di oggetto e di valore e definizione delle competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni";

esaminato il testo della Convenzione, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante;

considerato che la stipula dell'accordo favorisce la collaborazione tra l'Università degli Studi di Udine e l'Istituto Superiore di Sanità e contribuisce al completamento dell'attività formativa degli specializzandi mediante l'inclusione, quale Struttura Complementare nella rete formativa delle Scuole di specializzazione di area sanitaria, dell'ISS e dei Dipartimenti e Centri Nazionali che ne fanno parte;

considerato che l'Università potrà attribuire al personale di ricerca dell'ISS le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito di corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico delle Scuole secondo la normativa vigente;

considerato che non ci sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

1. di approvare l'Accordo per l'inserimento dell'Istituto Superiore di Sanità nella rete formativa delle Scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università degli Studi di Udine;
2. di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla sottoscrizione della Convenzione, dando mandato ad apportare modifiche non sostanziali al testo qualora richieste o necessarie.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	21

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 5) Scuole di specializzazione

b) Ratifica provvedimenti direttoriali

Presenti: PO n. 16, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Nulla da trattare.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	22

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 6) Amministrazione

a) Destinazione dei residui di Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, summer school

Presenti: PO n. 16, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Direttore-Presidente rammenta al Consiglio che con DR 1017/2023 del 13/10/2023 è stato emanato il "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione" e che l'art. 9 - "Pianificazione e gestione finanziaria" comma 7 prevede che *"Le somme che eventualmente residuassero alla conclusione del Corso, dopo aver coperto tutte le spese previste dal piano economico, sono destinate alla struttura dipartimentale di riferimento, che le utilizzerà, con delibera del Consiglio di dipartimento, a sostegno di iniziative didattiche o per acquisto di attrezzature a supporto delle attività di ricerca"*.

Al fine di dar seguito al dettato di cui sopra, riferisce che il Servizio amministrazione del DMED ha preso contatti con l'Amministrazione Centrale per la gestione operativa.

Il Consiglio di Dipartimento
in composizione allargata a tutte le componenti,

visto lo Statuto;

visto il Regolamento Didattico d'Ateneo, in particolare gli artt. 2 Corsi e titoli di studio e 11 Corsi di Master Universitario;

visto Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, in particolare l'art. 9;

considerato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27/10/2023, ha deliberato di estendere l'applicazione dell'art. 9 comma 7 del Nuovo Regolamento Master anche alla destinazione delle somme residue non ancora trasferite alla data della succitata delibera;

considerato che alcune iniziative didattiche del dipartimento di Medicina - Master e Corsi di Perfezionamento – sono già concluse e hanno portato dei residui;

considerato che analoghe attività didattiche attualmente in essere o che verranno attivate in futuro potrebbero concludersi con dei residui;

tenuto conto dell'opportunità di far confluire tali residui su un unico progetto;

verificate le modalità operative indicate dagli uffici dell'Amministrazione Centrale;

DELIBERA UNANIME

1. di approvare la costituzione del progetto RM_DMED_DIRETTORE nel quale stornare tutti i residui delle attività didattiche Master e Corsi di Perfezionamento, dopo aver incassato tutti i ricavi e coperto tutte le spese previste dal piano economico;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	23

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

2. di demandare il Direttore ad autorizzare gli storni con proprio provvedimento, che verrà successivamente portato in ratifica nella prima seduta utile;
3. di consentire ai Direttori di Master di utilizzare i residui dei propri master e corsi al fine di garantire il pareggio economico delle future edizioni di analoghe iniziative didattiche (master, corsi di perfezionamento, di aggiornamento, summer school);
4. che le somme accantonate e non utilizzate secondo quanto previsto al punto c), possano comunque essere impiegate per progetti didattici o acquisto di attrezzature a supporto delle attività di ricerca previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	24

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 6) Amministrazione

b) Tariffario aule didattiche e auditorium del Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale

Presenti: PO n. 15, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Il Direttore Presidente nel rammentare che

- il Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale (ex Ancelle) deve essere una struttura autosostenibile con attività che ne garantiscano il sostentamento e portino a uno sviluppo dell'attività scientifica di tutto il dipartimento;
- per tale motivo è stato adottato un Business Plan, ed è stato incaricato un Manager esterno, dott. Crosetto, al fine di analizzare e individuare le alternative di impiego economicamente più vantaggiose, il potenziale di impiego per finalità istituzionali, commerciali e di collaborazioni esterne coerenti con i programmi, i progetti e i laboratori esistenti o in via di realizzazione, e con le finalità e le strategie di dipartimento;

La struttura dispone di spazi, in particolare l'Auditorium, che nel corso del 2024 hanno ospitato eventi organizzati da docenti del Dipartimento e che sono altresì stati oggetto di richieste esterne per attività convegnistiche.

Il Direttore ricorda che sono state deliberate le Linee Guida per l'accesso alle Facility del DMED e il disciplinare di accesso e utilizzo di spazi e attrezzature; pertanto ora si rende necessario deliberare un tariffario che tenga conto anche degli importi applicati dall'Ateneo per spazi analoghi e che sono pubblicati sul sito web di Uniud perché il Direttore Generale ha autorizzato l'incasso da parte del Dipartimento di questi introiti, che saranno utilizzati per coprire le spese di gestione dello stabile.

Il Consiglio di Dipartimento
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente

visto l'art. 60 Concessione in uso degli spazi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità: *1. L'Università, verificati l'interesse istituzionale e la convenienza, può concedere in uso spazi a soggetti pubblici e privati sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, sulla base delle modalità definite da Regolamento sull'uso degli spazi.*

visto del Regolamento conto terzi art. 4 – Prestazioni a tariffa Art. 4 - Prestazioni a tariffa:

- 1. Le prestazioni a tariffa sono gestite per linee di attività determinate dalla struttura competente, che ne definisce il relativo tariffario, aggiornandolo periodicamente.*
- 2. Le singole prestazioni a tariffa sono richieste direttamente alla struttura mediante lettera di incarico o in altra forma scritta ritenuta idonea dalla struttura stessa nel rispetto della legge.*

considerata la Procedura operativa di qualità (POQ) adottata dall'Ateneo e in particolare la ALOF03 – Gestione spazi per eventi - Provvedimento Dirigenziale n. 208/2017 prot. 13308 del 5 maggio 2017;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	25

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

preso atto del Disciplinare per la concessione di Spazi in uso temporaneo dell'Università degli Studi di Udine - Disciplinare utilizzo spazi con tariffario e modulistica in uso R1;

tenuto conto quanto deliberato nei Consigli di Dipartimento del 8 marzo 2021 – 19 luglio 2021 – 4 aprile 2023 e in particolare del 6 maggio 2024 “Definizione criteri utilizzo spazi Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale”;

vista la propria delibera del 8 febbraio 2024 con cui sono state approvate le Linee Guida per l'accesso alle Facility del DMED;

visto il provvedimento direttoriale n 95 del 12 aprile 2024 con cui il prof Carlo Pucillo è stato nominato referente scientifico del Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale;

considerate le richieste pervenute da soggetti esterni di utilizzo degli spazi e dei laboratori del Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale per attività didattiche e/o convegnistiche;

vista la propria delibera del 16 settembre 2024 di nomina del Comitato Scientifico preposto all'autorizzazione delle richieste di accesso alle Facility da parte di soggetti esterni e costituito dal Direttore del Dipartimento prof. Leonardo Alberto Sechi, o suo delegato; dal Referente scientifico del Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale, prof. Carlo Pucillo; dal Responsabile dei servizi dipartimentali, dott.ssa Sonia De Marchi, o sua delegata.

vista l'autorizzazione del DG acquisita per le vie brevi a poter utilizzare gli introiti derivanti dalla concessione degli spazi del Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale;

tenuto conto delle istruzioni ricevute dalla DIAF- Sezione bilancio di creare apposito fondo in cui gestire predetti incassi;

visto il tariffario con gli importi da applicare per la concessione degli spazi, allegati alla presente delibera;

a seguito di votazione palese;

DELIBERA UNANIME

1. di approvare il tariffario allegato alla presente delibera, che verrà aggiornato in automatico al tariffario di Ateneo;
2. di demandare al Comitato Scientifico nominato nel CDD del 16 settembre 2024 l'autorizzazione all'uso degli spazi e la tariffa da applicare;
3. di introdurre i ricavi in apposito fondo CT_TARIFFA_ANCELLE destinato alle manutenzioni delle attrezzature scientifiche ed all'acquisto di materiale di consumo.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	26

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 6) Amministrazione

c) Ratifica provvedimenti direttoriali

Presenti: PO n. 15, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8, STU n. 6

Nulla da trattare.

Escono i rappresentanti degli studenti. Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori, ricercatori e rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	27

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 7) Ricerca

a) Piano Strategico Dipartimentale 2021/25: approvazione progetti di interesse interdipartimentale (PRID)

Presenti: PO n. 15, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8

Il Direttore-Presidente ricorda che nella seduta del 16 settembre, su proposta della commissione ricerca dipartimentale, è stata aperta una call interna per progetti da finanziarsi sul budget del Piano Strategico Dipartimentale 2021-2025 progetto interdipartimentale, da svilupparsi in collaborazione con ricercatori di altri Dipartimenti UNIUD (PRID).

Nei termini previsti sono state presentate 10 proposte, valutate dalla commissione ricerca, che propone quindi il finanziamento delle prime 4 in graduatoria.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore Presidente;

vista la propria delibera del 16 settembre 2024 con cui è stata aperta una call interna per la raccolta di progetti da finanziarsi sul budget del Piano Strategico Dipartimentale 2021-2025 progetto interdipartimentale, da svilupparsi in collaborazione con ricercatori di altri Dipartimenti UNIUD (PRID);

preso atto che con la suddetta delibera sono stati definiti i seguenti criteri di ammissibilità e di valutazione delle proposte:

criteri di ammissibilità:

- coinvolgimento di ricercatori di almeno un altro dipartimento
- tematica proposta coerente con progetto Healthy Ageing
- spese limitate alle seguenti voci: assegni di ricerca, consumabili e pubblicazioni;

criteri di valutazione (max 10 punti)

- N° dipartimenti coinvolti (max 3 punti)
- N° ricercatori coinvolti (DMED e altri dip) (max 3 punti)
- Eventuale cofinanziamento da progetti altri dipartimenti (max 2 punti)
- Eventuale cofinanziamento fondi propri (max 2 punti)

preso atto che entro il termine stabilito del 15 ottobre sono pervenute 10 proposte progettuali;

considerato che la commissione ricerca dipartimentale, alla luce dei criteri sopra descritti, ha proposto la graduatoria allegata alla presente delibera, di cui fa parte integrante e sostanziale;

preso atto che il budget disponibile, pari a 47.865,00€ non permette di coprire completamente il 4 progetto in graduatoria, al quale vengono assegnati 11.865,00€ anziché 12.000,00€

ritenuto opportuno impegnare i responsabili scientifici delle proposte finanziate a produrre una rendicontazione scientifica e finanziaria entro la fine del 2025;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	28

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

Ritenuto opportuno inoltre stabilire sin d'ora la possibilità di scorrere la graduatoria, nel caso in cui si rendessero disponibili a valere sul Piano Strategico Dipartimentale 2021/2025 ulteriori risorse;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

1. di approvare l'allegata graduatoria delle proposte pervenute sul bando interno per il finanziamento di progetti di interesse interdipartimentale (PRID) a valere sul piano Strategico Dipartimentale 2021-2025;
2. di procedere al finanziamento delle prime 4 proposte in graduatoria, imputandone il costo al progetto PSD_2022_2025_DAME_Interdip_AGEING Budget K;
3. di impegnare i responsabili scientifici dei progetti finanziati a produrre una rendicontazione scientifica e finanziaria dei progetti finanziati entro la fine del 2025;
4. di riservarsi la possibilità di scorrere la graduatoria, nel caso in cui si rendessero disponibili a valere sul Piano Strategico Dipartimentale 2021/2025 ulteriori risorse.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	29

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 7) Ricerca

- b) **Approvazione proposta progettuale “MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva” da presentare sull’avviso della L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61 - Bando di concorso per la premiazione di idee innovative nel settore delle scienze della vita” del 30/01/2024 - “Ideas 4 Innovation- I4I”**

Presenti: PO n. 15, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8

Il Direttore-Presidente informa che l’azienda BrainDTech, che svolge attività di ricerca sulla rilevazione precoce e sul monitoraggio delle malattie neurologiche e neurodegenerative nelle biopsie liquide, basate sul miRNA delle microvescicole microgliali, intende presentare sull’avviso della L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61 - Bando di concorso per la premiazione di idee innovative nel settore delle scienze della vita” del 30/01/2024 - “Ideas 4 Innovation- I4I” una proposta progettuale dal titolo “MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva” coinvolgendo il Dipartimento in qualità di partner.

Il bando regionale prevede che i partner progettuali, in caso di finanziamento, costituiscano una specifica ATS con mandato di rappresentanza al capofila e che l’impegno alla costituzione dell’ATS venga definito già in fase di presentazione della proposta.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore Presidente;

richiamato l’art. 1 dello Statuto dell’Ateneo di Udine secondo il quale l’Università degli Studi di Udine promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;

vista la POQ ARIC “Presentazione e gestione dei progetti di ricerca” approvata con provvedimento del Direttore Generale n.441 del 05 novembre 2015 e revisionata con provvedimento dirigenziale n. 166 del 30 aprile 2020;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2018 che stabilisce i limiti di oggetto e di valore e le competenze per l’approvazione e la stipula di contratti e convenzioni;

vista la L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61. - Avviso per il sostegno a progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione di processo o dell’organizzazione aventi ad oggetto la realizzazione delle idee innovative selezionate con Bando denominato “LR 22/2022, articolo 7, commi 56 - 61: Bando di concorso per la premiazione di idee innovative nel settore delle scienze della vita” del 30/01/2024 - “Ideas 4 Innovation- I4I” che finanzia progetti di ricerca, sviluppo e innovazione nel settore delle Scienze della Vita;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	30

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

considerato che l'azienda BrainDTech di Milano intende presentare sul suddetto avviso una proposta progettuale dal titolo "MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva" coinvolgendo il Dipartimento in qualità di partner;

preso atto che l'avviso in oggetto stabilisce che i partner progettuali debbano impegnarsi a costituire, in caso di finanziamento, una ATS con capofila l'impresa privata, utilizzando il modello fornito dall'amministrazione regionale, allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;

atteso che il responsabile scientifico del progetto per il Dipartimento è la prof.ssa Miriam Isola;

preso atto che il progetto ha una durata di 18 mesi;

verificato che il budget del progetto complessivo ammonta a 200.000,22€;

considerato che il budget per il Dipartimento è di 62.500,22€ coperto per 50.000,00€ dal contributo pubblico e cofinanziato per i rimententi 12.500,22 da ore/persona di personale strutturato come segue:

professore	Ore/persona	Importo
prof.ssa Miriam Isola	160	7.899,20€
prof. Gianluca Tell	100	5.621,00€
		13.520,20 €

atteso quindi che non ci sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

visti gli allegati obbligatori da presentare al momento della sottomissione del progetto, a firma del legale rappresentate dell'Ateneo:

- all. 3B) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- all. 4B) procura al capofila per la presentazione della domanda di contributo;
- all. 9B) dichiarazione sul rispetto degli obblighi stabiliti dall'avviso, incluso l'impegno alla costituzione dell'ATS in caso di finanziamento del progetto;

verificato che le attività previste nel progetto sono compatibili con gli altri progetti e contratti avviati in fase di avvio e sono coerenti con le linee strategiche dipartimentali;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

1. di approvare la presentazione della proposta progettuale dal titolo "MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva" da presentare sull'avviso della L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61 - Bando di concorso per la premiazione di idee innovative nel settore delle scienze della vita" del 30/01/2024 - "Ideas 4 Innovation- I4I" come da scheda progettuale allegata alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	31

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

2. di approvare, per quanto di competenza, il testo di ATS fornito dall'amministrazione regionale, allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, per quanto di competenza, gli allegati necessari alla presentazione del progetto:
 - all. 3B) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
 - all. 4B) procura al capofila per la presentazione della domanda di contributo;
 - all. 9B) dichiarazione sul rispetto degli obblighi stabiliti dall'avviso, incluso l'impegno alla costituzione dell'ATS in caso di finanziamento del progetto;
4. di trasmettere la presente delibera agli organi dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	32

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 7) Ricerca

c) Ratifica provvedimenti direttoriali

Presenti: PO n. 15, PA n. 23, RU n. 14, TA n. 8

Il Direttore-Presidente informa che per è stato necessario adottare un provvedimento d'urgenza in quanto non era prevista una seduta del Consiglio di Dipartimento in tempo utile per il rispetto della relativa scadenza.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,
udito il Direttore Presidente;

visto il provvedimento direttoriale:

n.	Data	Oggetto
354	24/10/2024	Approvazione proposta progettuale "PRO-BEN 2 - HEALTH ON CAMPUS PLUS: RICERCA E MODELLI MULTIDISCIPLINARI INTEGRATI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO NELLA POPOLAZIONE UNIVERSITARIA - HEALTH MODE ON+" e relativo dell'impegno alla costituzione del Partenariato – Avviso PRO BEN 2024 - responsabile scientifico prof. Silvio Brusaferrò

preso atto dei motivi di urgenza indicati nel singolo provvedimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

di ratificare il provvedimento direttoriale indicato in premessa.

Escono i rappresentanti del personale tecnico amministrativo. Esce il dott. Franco Zufferli.

Escono i ricercatori.

È presente la Responsabile dei Servizi Dipartimentali di Medicina con la sola funzione di segretario verbalizzante. È inoltre presente Silvia Saviello per il supporto tecnico al segretario.

Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	33

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 8) Personale

a) Ratifica provvedimenti direttoriali

Presenti: PO n. 15, PA n. 23

Il Direttore-Presidente informa che, per dare continuità scientifica e gestionale alla Scuola di Specializzazione in Psichiatria, stante il pensionamento del prof. Balestrieri dal 01/11/2024, è stato necessario procedere con provvedimento direttoriale d'urgenza e indire una procedura di valutazione ai sensi dell'art. 24, comma 5 bis, Legge 240/2010 (in sostituzione della precedente procedura art. 24 comma 5) per anticipare l'inquadramento del ricercatore dott. Marco Colizzi nel ruolo di professore associato (Gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS-11 Psichiatria, settore scientifico-disciplinare MEDS-11/A Psichiatria) entro la fine del mese di ottobre 2024 e non, come da scadenza del contratto da RTD b) del dott. Colizzi, in data 21 dicembre 2024.

Conclusa la procedura di valutazione con esito positivo si è reso necessario predisporre un altro provvedimento direttoriale per la chiamata del dott. Colizzi nel ruolo di professore associato.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

udito il Direttore Presidente;

visti i provvedimenti direttoriali:

n.	Data	Oggetto
338	16/10/2024	Richiesta di procedura di valutazione ai sensi dell'art. 24, comma 5 bis della Legge 30.12.2010 n. 240 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge 29/06/2022, n. 79 per Professore Associato – gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-11 Psichiatria – settore scientifico-disciplinare MEDS-11/A
353	24/10/2024	Chiamata candidato selezionato con procedura di valutazione ai sensi dell'art. 24, comma 5 bis, Legge 240/2010 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge 29/06/2022, n. 79 nel ruolo di professore associato per il Gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS-11 Psichiatria – Settore scientifico-disciplinare MEDS-11/A Psichiatria

preso atto dei motivi di urgenza indicati nei provvedimenti;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	4/11/2024	n. 2	34

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

di ratificare i provvedimenti direttoriali indicati in premessa.

La seduta termina alle ore 17.00.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente

BUDGET 2025-2027 DIPARTIMENTI

Dipartimento di Medicina

PROPOSTA DI BUDGET INCARICHI DIDATTICI

Anno accademico di riferimento	COPERTURE FINANZIARIE			TOTALE	NOTE/ALLEGATI
	BUDGET ATENEEO	FONDI ESTERNI	FONDI DIPARTIMENTO		
A.A. 2024/2025	€ 116.000,00	€ 41.000,00	€ -	€ 157.000,00	comunicare preconsuntivo come dato di riferimento, allegato tabella di dettaglio
A.A. 2025/2026	€ 123.000,00	€ 53.000,00		€ 176.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - insegnamenti ad anni alterni nei corsi interateneo a maggior impatto economico sul budget esterno (TRM e TLB) - pensionamenti e cessazioni, che impattano in particolare sui Cds con budget d'ateneo - attivazione sessioni pratiche corso BLS per studenti di Medicina come richiesto da Asufc per accesso ai tirocini in reparto - pagamento docenti per i corsi sulla sicurezza per il lavoro per le Professioni sanitarie (fondi esterni)
A.A. 2026/2027	€ 125.000,00	€ 46.000,00		€ 171.000,00	<ul style="list-style-type: none"> pensionamenti e cessazioni che impattano in particolare sui corsi di Medicina e Chirurgia e Biotecnologie (budget d'ateneo) - attivazione sessioni pratiche corso BLS per studenti di Medicina come richiesto da ASUFC per accesso ai tirocini in reparto - pagamento docenti per i corsi sulla sicurezza per il lavoro per le Professioni sanitarie (fondi esterni)
A.A. 2027/2028	€ 126.000,00	€ 57.000,00		€ 183.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - aumento insegnamenti esterni su primo anno Corsi interateneo professioni sanitarie (fondi esterni) - insegnamenti ad anni alterni nei corsi interateneo a maggior impatto economico sul budget esterno (TRM e TLB) - attivazione sessioni pratiche corso BLS per studenti di Medicina come richiesto da ASUFC per accesso ai tirocini in reparto - pagamento docenti per i corsi sulla sicurezza per il lavoro per le professioni sanitarie (fondi esterni) - pensionamenti e cessazioni che impattano su tutti i corsi di laurea
TOTALE	€ 374.000,00	€ 156.000,00	€ -		

PROPOSTA DI BUDGET ALTRI COSTI/INVESTIMENTI

VOCE DI COSTO	PROPOSTA DI BUDGET			NOTE/ALLEGATI
	2025	2026	2027	
Costi per laboratori di didattica	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	Si reitera richiesta di maggiore assegnazione in quanto i costi dei laboratori (gas, manutenzione strumentazione, materiale di consumo, ecc.) è in continuo aumento
Costi di supporto all'azione didattica	€ 50.050,00	€ 50.550,00	€ 51.550,00	La richiesta tiene conto della spesa per l'applicativo Easybadge che ha lo scopo di rilevare le presenze degli studenti ed il cui costo è di € 500 per l'avvio e € 2550 di canone annuale (mail Marcolongo del 17/10/24) nonchè del costo del servizio fornitura e pulitura camici per gli studenti del CdLM in Medicina e Chirurgia. Il servizio è effettuato da ASUFC, giusta convenzione in corso di stipula. La quantificazione del costo è dettagliata nel file allegato. Assegnazione per CdS: € 7.500,00 CdL Medicina e Chirurgia - € 7.500,00 CdL Biotecnologie - € 5.000,00 CdL Scienze Motorie - € 2.500,00 CdLM STAMPA
Contributo per costi di funzionamento del dipartimento	€ 27.500,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00	Stessa assegnazione e destinazione dell'anno precedente. Cancelleria e piccole spese, spedizioni, noleggio attrezzatura ufficio, autovettura dipartimento, missioni per didattica.
Costi per laboratori del Centro di Ricerca Clinica - ANCELLE	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	reiterata richiesta di assegnazione legata alla gestione dei laboratori Age Labs, le cui attività saranno state avviate nel 2024. Nel corso del 2024 si è dovuto già far fronte alle prime manutenzioni
Investimenti in nuove attrezzature destinate alla didattica e alla ricerca	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	Stessa assegnazione dell'anno precedente che sarà destinata ad attrezzature di ricerca e attrezzature per la didattica per i seguenti CdS: € 5.000,00 CdL Medicina e Chirurgia - € 5.000,00 CdL Biotecnologie - € 5.000,00 CdL Scienze Motorie - € 2.500,00 CdLM Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate STAMPA- € 42.500 altre esigenze di carattere trasversale
TOTALE	€ 207.550,00	€ 208.050,00	€ 209.050,00	

**ACCORDO PER L'INSERIMENTO DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' NELLE
STRUTTURE COMPLEMENTARI DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA
SANITARIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE**

Istituto Superiore di Sanità, in seguito denominato “ISS”, con sede in Roma, 00161 Viale Regina Elena 299, CF 80211730587, legalmente rappresentata dal Presidente, Prof. Rocco Domenico Alfonso Bellantone

E

Il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine, in seguito denominato “Dipartimento”, con sede legale a Udine, via Palladio 8, e sede operativa a Udine, via Colugna 50, codice fiscale 80014550307, rappresentato dal Direttore del Dipartimento Prof. Leonardo Alberto Sechi

Visto

- Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980;
- l'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 502/92;
- il Decreto legislativo n. 368 del 17.08.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”;
- il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.02.2015 concernente il “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria”;
- il Decreto interministeriale n. 402 del 13.06.2017 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione in area sanitaria;

Premesso che

- l'ISS - ai sensi dell'art. 1 del DM 24 ottobre 2014 e s.m.i. - è organo tecnico scientifico del Servizio Sanitario nazionale e persegue la tutela della salute pubblica, in particolare attraverso lo svolgimento di funzioni di ricerca, controllo, consulenza regolazione e formazione applicate alla salute pubblica;
- l'ISS, ai sensi dell'art. 2 co. 3 del predetto DM 24 ottobre 2014, per l'espletamento delle proprie funzioni e di ogni attività connessa può stipulare convezioni, accordi e contratti con soggetti pubblici o privati, nazionali ed internazionali;

- l'area tecnico-scientifica dell'ISS comprende 6 Dipartimenti, 14 Centri Nazionali, 2 Centri di Riferimento, 5 Servizi tecnico-scientifici e un Organismo Notificato per le attività di cui alle direttive 93/42/CEE, 90/385/CEE e 98/79/CE;
- i Dipartimenti sono strutture tecnico scientifiche, aventi il fine di realizzare, gestire e sviluppare attività omogenee di ricerca, controllo, consulenza e formazione, nel quadro delle funzioni istituzionali attribuite all'Istituto;
- i Centri nazionali ed i Centri di riferimento sono strutture tecnico scientifiche, aventi il fine di realizzare gestire e sviluppare attività di ricerca, controllo, consulenza e formazione nell'ambito di specifici settori di competenza, caratterizzati da particolare rilevanza tecnica e/o scientifica;
- l'Università degli Studi di Udine, ai sensi degli artt. 1 e 2 dello Statuto emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015, promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione e alla realizzazione di programmi di cooperazione scientifica e di formazione; sviluppa la ricerca, di base e applicata, promuove il trasferimento tecnologico e la divulgazione scientifica, svolge attività didattiche, sperimentali e assistenziali ad essi collegate;
- è competenza del Consiglio di Dipartimento deliberare in merito a convenzioni e contratti aventi contenuto di didattica e/o ricerca, senza contenuto economico relativi ad attività dei dipartimenti, così come definito dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Udine nella seduta del 26.06.2018 "Definizione limiti di oggetto e di valore e definizione delle competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni".

**TUTTO QUANTO VISTO E PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 -Premesse

Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 - Scopo della convenzione

Lo scopo della collaborazione tra l'Università degli Studi di Udine e l'ISS, è l'ampliamento della rete formativa delle Scuole di specializzazione di Area sanitaria.

L'Università potrà avvalersi delle strutture dell'Istituto come *Struttura complementare* per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti delle suddette Scuole.

Art. 3 - Impegno delle Parti

L'ISS si impegna ad accogliere, su proposta del Dipartimento, gli specializzandi presso le strutture indicate nell'Allegato A, entro la scadenza del presente accordo. Il numero degli specializzandi sarà determinato dall'ISS sulla base delle effettive disponibilità di volta in volta verificate.

L'ISS si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività di formazione pratica in prima persona, con impegno di un tutor (dipendente di ruolo dell'Istituto) a guidarne la stessa.

Il Dipartimento farà sottoscrivere allo specializzando il progetto formativo e gli impegni in esso previsti.

Art. 4 - Modalità di applicazione

Le modalità di svolgimento delle attività, così come definite dal successivo articolo 5, e le sedi delle stesse vengono stabilite nel Piano Formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e comunicato all'Istituto.

Le attività svolte dallo specializzando sono finalizzate a sviluppare competenze operative nell'ambito delle Scienze mediche, biologiche e fisiche che saranno individuate nel singolo progetto formativo (all. B).

L'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor, designato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile o tutor scientifico, nominato dall'ISS e comunicato al Direttore della Scuola di Specializzazione.

Il Responsabile o Tutor del Centro/Dipartimento ISS presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

Art. 5 - Formazione prevista per i medici specializzandi

La formazione del medico specialista ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 17-8-1999, n. 368 e dall'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal DM 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione, con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal responsabile della stessa.

L'attività degli specializzandi non costituisce rapporto di lavoro dipendente e non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Le attività formative svolte dallo specializzando, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, devono essere documentate e convalidate a cura del tutor, come previsto dal D.Lgs. 368/99, sul libretto-diario.

Il controllo della frequenza dei medici in formazione è affidato al Tutor di ISS.

La documentazione di attestazione della frequenza deve essere trasmessa al Direttore della Scuola, al quale vanno tempestivamente comunicate eventuali assenze.

Art.6- Assicurazione

L'ISS, ai sensi dell'art. 41, comma 3 del Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, provvederà, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dagli specializzandi nelle proprie strutture. In caso di incidente durante lo svolgimento di attività di formazione, l'ISS si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente. L'Università provvederà ad effettuare la segnalazione all'INAIL in conformità alla normativa vigente.

L'ISS si impegna, inoltre, affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottati in relazione alla propria attività, in base alle previsioni del D.Lgs. 81/2008.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui alla presente convenzione, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le finalità che sono state la causa della raccolta dei dati personali.

Le parti della presente convenzione assicura l'attuazione del principio della minimizzazione nell'utilizzo dei dati ossia saranno trattati quelli adeguati, pertinenti e necessari al raggiungimento delle finalità del presente accordo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo scopo e/o per i casi di eventuale riuso di essi in progetti/studi/protocolli affini, simili e comunque non incompatibili con le ragioni della raccolta.

I dati personali saranno trattati garantendo secondo misure adeguate (art. 32 Reg. Ue 2016/679) di protezione sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione degli stessi.

Art. 8- Riservatezza

I medici in formazione specialistica che accederanno alle strutture messe a disposizione dall'ISS sono tenuti alla riservatezza su tutte le informazioni di cui possono venire a conoscenza durante lo svolgimento della loro attività.

Art. 9 - Durata

Il presente accordo entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha la durata pari a quella del ciclo di specializzazione (4 ovvero 5 anni accademici a seconda della Scuola – vedi allegato C) e, pertanto, fino al termine dell'anno accademico 2026/2027 ovvero 2027/2028, oltre il quale potrà essere espressamente rinnovata mediante formale atto, previa richiesta esplicita di una delle parti e accordo fra le parti stesse.

Art. 10 – Recesso

Ad ognuna delle Parti della presente Convenzione, ai sensi dell'art.1373 c.c., è attribuita la facoltà di recedere e tale facoltà può essere esercitata in qualsiasi momento a mezzo PEC, attraverso comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni; il recesso o la sua naturale scadenza non avranno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi individuali. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al Soggetto Promotore e all'Azienda/Ente ospitante, con congruo preavviso. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da

parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale.

Art. 11 - Risoluzione delle controversie e foro competente

In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente convenzione, le Parti si impegnano ad una negoziazione conciliativa, in buona fede.

Art. 12 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 – tariffa parte II del D.P.R. N. 131/86. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo viene assolta in modalità virtuale ad esclusiva cura dall'Università.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Accordo si applicano le disposizioni di legge.

Il presente atto si compone di 13 articoli e viene sottoscritto con firma digitale.

Roma, Li

Per **l'Istituto Superiore di Sanità**
Il Presidente

Prof. Rocco Domenico Alfonso Bellantone

Per **L'Università degli Studi di Udine**
Il Direttore del Dipartimento di
Area medica

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

SCHEDA TECNICA INTEGRATIVA | AULE PER DIDATTICA E TRAINING

AULE EX ANCELLE

DMED ! Centro di Ricerca Clinica e Traslaazionale

Sede di utilizzo	Via Faedis 48-52 Stanze L2 - 06 e 07
Responsabili	Segreteria Dipartimento
Referente tecnico	



Descrittivo generale	<p>Aule (2) attrezzate di 70mq circa ciascuna Posti a sedere: 35 ciascuna (in disposizione variabile: classe, platea, meeting room, etc.) Foyer, servizi complementari e spazi per il networking a richiesta</p>
Descrittivo dettagliato	<ul style="list-style-type: none"> • aule climatizzate e insonorizzate • impianto di illuminazione regolabile • impianto audio e video per registrazioni e interventi online • proiettore, pc e cavi HDMI e VGA • wide screen per visualizzazione presentazioni • postazione fissa relatore docente con microfono • microfono di sala • connessione wi-fi free • foyer con desk per accettazione e con porta abiti • saletta utilizzabile per coffee-break • spazi per work lunch o reception disponibili a richiesta • assistenza tecnica a richiesta • servizio portineria a richiesta
Norme di utilizzo	<p>Le aule del Centro di Ricerca sono utilizzabili per attività di docenza, formazione e didattica, anche in modalità "on-the-job" con strumentazioni di laboratorio per esercitazioni pratiche.</p> <p>Gli organizzatori sono tenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a rispettare le norme generali di accesso alle strutture del Centro disponibili su: [] • a verificare che il numero massimo di iscritti e partecipanti non ecceda le capacità delle aule • a comunicare alla Segreteria del DMED, al più tardi entro sette giorni prima del corso in programma, la lista di eventuali fornitori esterni e le condizioni della fornitura • a comunicare alla Segreteria del DMED, al più tardi entro il giorno precedente la lezione programmata, la lista dei partecipanti attesi

Modalità di prenotazione e slot di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> La richiesta di utilizzo delle aule va effettuata mediante il sistema di prenotazione online dell'Ateneo [sito:] La Segreteria DMED procede alla valutazione delle richieste tenendo conto dei promotori, della natura del corso, dei suoi contenuti e del calendario delle prenotazioni già confermate; al termine del processo, il richiedente riceve una risposta a conferma o diniego della disponibilità dell'aula In generale, le aule sono utilizzabili nelle giornate e negli orari di apertura ordinaria del Centro, ma sono possibili deroghe in funzione delle esigenze dei richiedenti e della disponibilità di risorse umane eventualmente necessarie per contribuire all'organizzazione delle lezioni
Specifiche di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> Le aule possono essere prenotate e utilizzate per slot minimi di mezza giornata (qui intesa: 6 ore complessive) sino alla giornata intera (qui intesa: 11 ore) e suoi multipli Le richieste per servizi complementari quali catering, allestimenti personalizzati, etc. o spazi destinati a coffee-break, working lunch, rinfresco, networking, etc. devono essere formulate al momento della prenotazione; in risposta, se del caso, i richiedenti riceveranno un preventivo dettagliato, eventualmente da parte dei fornitori convenzionati
Tariffe per l'utilizzo della sala	<ul style="list-style-type: none"> Agli Utilizzatori delle aule è richiesto un contributo ai costi annuali di gestione e di manutenzione delle stesse in base a quanto previsto dal Tariffario allegato alla presente scheda Previa richiesta al momento della prenotazione, i richiedenti interessati possono approfittare delle tariffe preferenziali a favore dell'Ateneo per i servizi di coffee break & catering L'acquisto di servizi e/o materiali non previsti al momento della prenotazione delle aule è da intendersi a carico dei singoli Utilizzatori
Note	Per il caso di attività formative promosse da partner dell'Ateneo od organizzate nell'ambito di progetti Uniud, all'applicazione del tariffario per l'utilizzo delle aule si possono sostituire i termini degli accordi economici di partnership o progetto

ALLEGATO 1

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLE AULE

Tipologia di servizio		Tariffe (€) per categoria di Utenti		
		Interni	Partner (+IVA)	Esterni (+IVA)
1. Utilizzo sala	Feriale ½ giornata		65,00	85,00
	Feriale 1 giornata		105,00	135,00
	Prefestivo ½ giornata		75,00	95,00
	Prefestivo 1 giornata		125,00	155,00
2. Saletta rinfresco [L2 -09]	Feriale ½ giornata		19,00	25,00
	Feriale 1 giornata		23,00	30,00
	Prefestivo ½ giornata		21,00	28,00
	Prefestivo 1 giornata		27,00	35,00
	Diurno feriale	15,30		

3. Presidio (addetti gestione emergenze – AGE) <i>Tariffa oraria per addetto</i>	Notturmo feriale	16,54
	Diurno festivo	23,00
	Notturmo festivo	24,80
4. Servizio di pulizia <i>Tariffa oraria per addetto</i>	Feriale	18,15
	Festivo	30,00
5. Servizio di Trasporto ed allestimento <i>Tariffa oraria per addetto/automezzo con sponda</i>	Feriale	17,05
	Festivo	28,13
	Automezzo	30,00
6. Altri spazi Spazi comuni coperti e Aree verdi e cortili	Uso esclusivo	0,30 al mq
	Uso promiscuo con Università	0,20 al mq
7. Sale e spazi per networking break	L'ammontare dell'eventuale contributo forfettario è trasmesso su richiesta.	

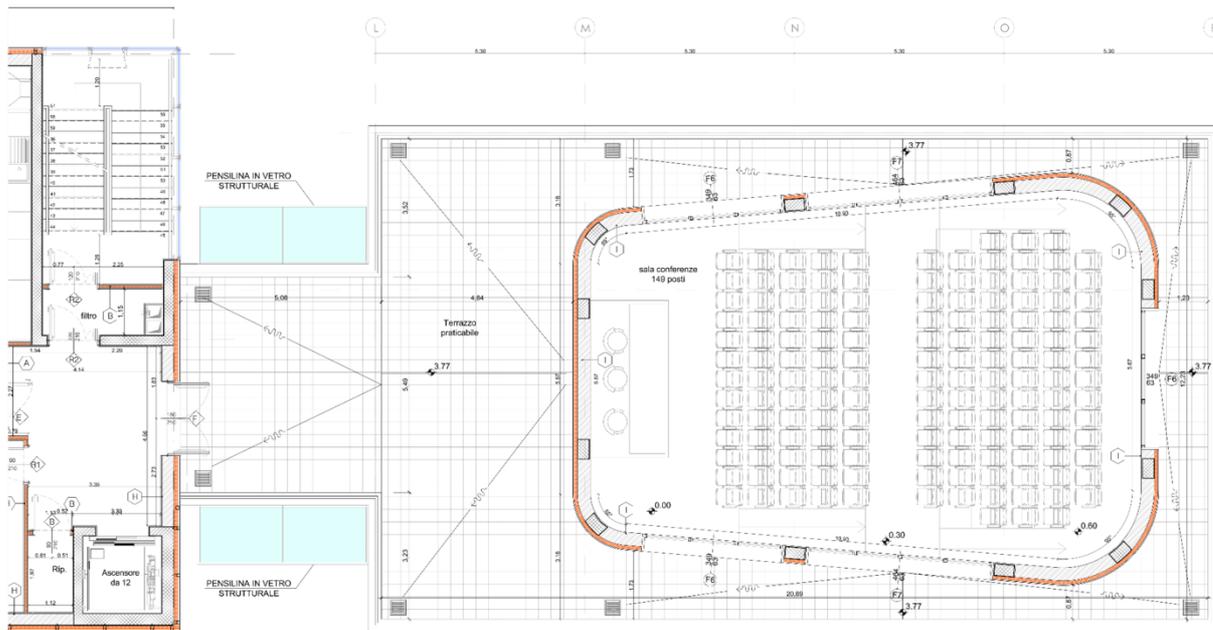
mezza giornata = massimo sei ore di utilizzo / giornata intera = massimo undici ore di utilizzo

SCHEDA TECNICA INTEGRATIVA | SPAZI PER EVENTI | CONVEGNI

AUDITORIUM EX ANCELLE

DMED ! Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale

Sede di utilizzo	Via Faedis 48-52 Stanza LT-16-17
Responsabili	Segreteria Dipartimento
Referente tecnico	



Descrittivo generale	<p>Sala auditorium attrezzata di 121mq Posti a sedere: 149 disposti su 11 file Foyer, servizi complementari e spazi per il networking a richiesta</p>
Descrittivo dettagliato	<ul style="list-style-type: none"> • sala climatizzata e insonorizzata • impianto di illuminazione regolabile • impianto audio e video per registrazioni e interventi online • proiettore, pc e cavi HDMI e VGA • wide screen per visualizzazione presentazioni • postazioni fisse fino a 4 microfoni • microfono di sala • connessione wi-fi free • cabina di regia per controllo audio-video, registrazioni, interpretariato • ampio tavolo attrezzato per i relatori • foyer con desk per accettazione e con porta abiti • atrio utilizzabile per coffee-break • spazi per work lunch o rinfreschi disponibili a richiesta • assistenza tecnica a richiesta • servizio portineria a richiesta
	<p>L'Auditorium del Centro di Ricerca è utilizzabile esclusivamente per convegni, conferenze, roadshow, eventi per la presentazione di progetti, risultati di attività di ricerca e simili.</p> <p>Sono invece escluse le attività didattiche o di formazione, pur se di specializzazione e alta formazione (Master, etc.).</p>

Norme di utilizzo	<p>Gli organizzatori sono tenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a rispettare le norme generali di accesso alle strutture del Centro [disponibili su:] • a verificare che il numero massimo di iscritti e partecipanti non ecceda le capacità della sala • a comunicare alla Segreteria del DMED, al più tardi entro sette giorni prima dell'evento programmato, la lista di eventuali fornitori esterni e le condizioni della fornitura • a comunicare alla Segreteria del DMED, al più tardi entro il giorno precedente l'evento programmato, la lista dei partecipanti attesi
Modalità di prenotazione e slot di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> • La richiesta di utilizzo della sala va effettuata mediante il sistema di prenotazione online dell'Ateneo [sito:] • La Segreteria DMED procede alla valutazione delle richieste tenendo conto dei promotori, della natura dell'evento, dei suoi contenuti e del calendario delle prenotazioni già confermate; al termine del processo, il richiedente riceve una risposta a conferma o diniego della disponibilità della sala • In generale, la sala è utilizzabile nelle giornate e negli orari di apertura ordinaria del Centro, ma sono possibili deroghe in funzione delle esigenze dei richiedenti e della disponibilità di risorse umane eventualmente necessarie per contribuire all'organizzazione dell'evento
Specifiche di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> • La sala può essere prenotata e utilizzata per slot minimi di mezza giornata (qui intesa: 6 ore complessive) sino alla giornata intera (qui intesa: 11 ore) e suoi multipli • Le richieste per servizi complementari quali catering, allestimenti personalizzati, etc. o spazi destinati a coffee-break, working lunch, rinfresco, networking, etc. devono essere formulate al momento della prenotazione; in risposta, se del caso, i richiedenti riceveranno un preventivo dettagliato, eventualmente da parte dei fornitori convenzionati
Tariffe per l'utilizzo della sala	<ul style="list-style-type: none"> • Agli Utilizzatori della sala è chiesto un contributo ai costi annuali di gestione e di manutenzione della stessa in base a quanto previsto dal Tariffario allegato alla presente scheda • L'acquisto di servizi e/o materiali non previsti al momento della prenotazione della sala è da intendersi a carico dei singoli Utilizzatori
Nota	<p>Per il caso di eventi promossi da partner dell'Ateneo od organizzati nell'ambito di progetti Uniud, all'applicazione del tariffario per l'utilizzo della sala si possono sostituire i termini degli accordi economici di partnership o progetto</p>

ALLEGATO 1

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLA SALA

Tipologia di servizio		Tariffe (€) per categoria di Utenti		
		Interni	Partner (+IVA)	Esterni (+IVA)
1. Utilizzo sala	Feriale ½ giornata		190,00	250,00
	Feriale 1 giornata		290,00	385,00
	Prefestivo/festivo ½ giornata		205,00	270,00
	Prefestivo/festivo 1 giornata		315,00	415,00

2. Presidio (addetti gestione emergenze – AGE) <i>Tariffa oraria per addetto</i>	Diurno feriale	15,30
	Notturmo feriale	16,54
	Diurno festivo	23,00
	Notturmo festivo	24,80
3. Servizio di pulizia <i>Tariffa oraria per addetto</i>	Feriale	18,15
	Festivo	30,00
4. Servizio di Trasporto ed allestimento <i>Tariffa oraria per addetto/automezzo con sponda</i>	Feriale	17,05
	Festivo	28,13
	Automezzo	30,00
5. Altri spazi Spazi comuni coperti e Aree versi e cortili	Uso esclusivo	0,30 al mq
	Uso promiscuo con Università	0,20 al mq
6. Sale e spazi per networking break	L'ammontare dell'eventuale contributo forfettario è trasmesso su richiesta.	

mezza giornata = massimo sei ore di utilizzo / giornata intera = massimo undici ore di utilizzo



TABELLA PROGETTI PRID ALLEGATA ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 4 NOVEMBRE 2024

Proponente	Titolo	TOT PUNTI ATTRIBUITI	COSTO Progetto		Contributo assegnato
				Contributo chiesto	
1 Alessandra Corazza	Interplay between mechanic and hydrophobic forces in transthyretin aggregation	8	18.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
2 Lorenzo Cereser	Opportunistic screening in body CT imaging: developing a value-based AI tool coupled with an ad-hoc organizational pathway to empower radiologists, support physicians, and enhance patient care	7	15.800,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
3 Roberta Benetti	Un caffè anti-age: dalla biochimica alla biologia cellulare svelando il potenziale dei metaboliti secondari.	6	21.500,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
4 Giulia Antoniali	Quercetin-Loaded Liposomes as a Senolytic Therapy: A Multidisciplinary Approach to Target Chemotherapy-Induced Senescence in Lung Cancer Cells	6	14.000,00 €	12.000,00 €	11.865,00 €
5 Eros Di Giorgio	Individuazione dell'enhancerome della senescenza e definizione del suo impatto metabolico	5	16.000,00 €	12.000,00 €	- €
6 Silvia Tonon	Dal microbiota al sistema immunitario passando per l'intelligenza artificiale: come predire un sano invecchiamento	5	13.500,00 €	12.000,00 €	- €
7 Paolo Di Benedetto	IMPATTO DELLA REALTA' AUMENTATA SUL RECUPERO FUNZIONALE POST PROTESI DI GINOCCHIO NEL PAZIENTE ANZIANO	5	4.600,00 €	3.500,00 €	- €
8 Giuseppe Damante	Analisi dei target molecolari della dieta chetogenica nelle malattie neurodegenerative	4	29.500,00 €	12.000,00 €	- €
9 Marco Colizzi	Impatto bio-comportamentale della Sclerosi Multipla Recidivante Remittente: identificazione dei pazienti a rischio di outcome peggiore	4	24.367,00 €	12.000,00 €	- €
10 Simona Carlomagno	Effetti di micro e nanoplastiche su cellular natural killer umane e potenziali disfunzioni dell'immunità innata	4	13.000,00 €	12.000,00 €	- €

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà
(artt. 46 e 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
Il	
residente in (indirizzo completo)	
codice fiscale	
in qualità di	legale rappresentante
dell'università/organismo di ricerca	
con sede legale in (indirizzo completo)	
codice fiscale	

a corredo dell'istanza di contributo presentata a valere sulla L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61. "Sostegno a progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione di processo o dell'organizzazione aventi ad oggetto la realizzazione delle idee innovative vincitrici della Call4Ideas" per la realizzazione del progetto denominato:

--

- assumendosi la responsabilità delle informazioni contenute nella documentazione di domanda e negli allegati alla stessa, presentati tramite la piattaforma;
- consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

dichiara

1. che l'università/organismo di ricerca/struttura sanitaria e di ricerca ha sede legale/unità operativa, in cui verrà realizzato il progetto, attiva nel territorio regionale (articolo 5, comma 1, lettera a) dell'avviso);
2. che l'organismo di ricerca/la struttura sanitaria e di ricerca non è in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 20147, n. 155), né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera d) dell'avviso;
3. che l'università/organismo di ricerca/struttura sanitaria non è destinataria/o di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazione, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della

legge 29/9/2000, n. 300) o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (articolo 5, comma 1, lettera f) dell’avviso);

4. che l'università/organismo di ricerca/struttura sanitaria rispetta la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi dell’art. 73 della Legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell’industria, dell’artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi) (articolo 5, comma 1, lettera g) dell’avviso);
5. che l'università/organismo di ricerca/struttura sanitaria non è destinataria/o di provvedimenti di decadenza da benefici concessi dall'amministrazione regionale, conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere nei due anni precedenti alla presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 75, comma 1 bis del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) (articolo 5, comma 1, lettera i) dell’avviso);
6. per l’organismo di ricerca privato (compilare se pertinente)
 - che tutti i fornitori inseriti nelle voci di spesa “prestazioni e servizi, servizi di consulenza qualificata”, “beni immateriali”, “realizzazione prototipi”, sono soggetti indipendenti al richiedente (articolo 8, comma 1, lettere c), d), e) e articolo 8, comma 3, lettera a) dell’avviso);
7. che l'università/organismo di ricerca/struttura sanitaria:
 - NON svolge attività economica;
 - svolge sia attività economiche che non economiche e pertanto:
 - che i due tipi di attività e i relativi costi, finanziamenti ed entrate siano nettamente separati;
 - che l’attività economica assorbe esattamente gli stessi fattori della produzione, quali materiali, attrezzature, manodopera e capitale fisso delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tale attività economica non supera il 20 per cento della pertinente capacità annua complessiva del soggetto;
8. che l'università/organismo di ricerca/struttura sanitaria, per le medesime spese di cui alla suddetta istanza, NON ha ottenuto la concessione di altri aiuti pubblici o aiuti dell’Unione europea (articolo 11, comma 4 dell’avviso);
9. il possesso del requisito di indipendenza tra i partner del progetto, ai sensi dell’articolo 13 comma 3 lett. a) punto iv dell’avviso;
10. per i soli organismi di ricerca/struttura sanitaria e di ricerca, di essere:
 - soggetto pubblico;
 - soggetto privato.

Luogo e data

Firma¹

¹ Con firma digitale o firma autografa leggibile unitamente alla copia del documento di identità che andrà caricato sulla piattaforma unitamente alla presente dichiarazione.

PROCURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO¹

(ai sensi dell’art. 38, comma 3 bis del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
() il _____ residente a _____ () in via
_____ n. _____ C.F. _____ in
qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa/università/organismo di ricerca
_____ con sede in _____ () cap. _____ via
_____ n. _____ codice fiscale _____ partita iva²
_____.

conferisce procura speciale

a _____, nato/a a _____ () il _____
residente a _____ () in via
_____ n. _____ C.F. _____

in qualità di Impresa CAPOFILA del progetto

per la presentazione della domanda di contributo a valere sulla L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61.
“Sostegno a progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione di processo o
dell’organizzazione aventi ad oggetto la realizzazione delle idee innovative vincitrici della Call4Ideas” per la
realizzazione del progetto denominato:

dichiara inoltre

di aver preso visione della documentazione di domanda e degli allegati alla stessa e di assumersi la
responsabilità dei dati in essi contenuti.

Luogo e data

Firma³

¹ La procura deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente o titolare di impresa individuale o dal procuratore interno al richiedente
avente potere di firma, con cui viene incaricato l’eventuale soggetto delegato alla sottoscrizione e presentazione della domanda.

² Da riportare per le società.

³ Con firma digitale o firma autografa leggibile unitamente alla copia del documento di identità che andrà caricato sulla piattaforma unitamente alla
presente dichiarazione.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
Il	
residente in (indirizzo completo)	
codice fiscale	
in qualità di	
dell' Univ/OdR/Struttura Sanitaria e di Ricerca	
con sede legale in (indirizzo completo)	
codice fiscale/partita IVA (o identificativo fiscale estero)	
Titolo progetto	

a corredo dell'istanza di contributo presentata a valere sulla L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61. Avviso per il sostegno a progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione di processo o dell'organizzazione aventi ad oggetto la realizzazione delle idee innovative selezionate con Bando denominato “LR 22/2022, articolo 7, commi 56 - 61: Bando di concorso per la premiazione di idee innovative nel settore delle scienze della vita” del 30/01/2024 - “Ideas 4 Innovation- I4I” e conformemente a quanto previsto dagli articoli 28 e 29 dell'Avviso:

SI IMPEGNA A RISPETTARE I SEGUENTI OBBLIGHI

- a) qualora non già costituita, a costituire l'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione dell'assegnazione del contributo, ai sensi dell'art. 6 comma 2 dell'avviso;
- b) utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla Struttura competente per la gestione di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo incentivi_clustersdv_fvg@legalmail.it, laddove non richiesta espressamente la trasmissione tramite piattaforma;
- c) avviare il progetto in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque entro 60 (sessanta) giorni dalla data della comunicazione dell'assegnazione del contributo, ai sensi dell'articolo 7, comma 2;
- d) mantenere i requisiti di cui all'articolo 5, comma 2 relativamente alle attività economiche per tutta la durata del progetto e fino all'adozione dell'atto di approvazione della rendicontazione;
- e) realizzare l'iniziativa conformemente al progetto ammesso a contributo, fatto salvo quanto previsto all'articolo 20, in relazione alle variazioni di progetto;

- f) mantenere la proprietà dei prototipi risultato del progetto finanziato fino all’adozione dell’atto di approvazione della rendicontazione, ai fini dei controlli, fatto salvo quanto previsto all’articolo 20, comma 9;
- g) presentare la rendicontazione della spesa ai sensi dell’articolo 22;
- h) comunicare eventuali variazioni ai sensi degli articoli 20 e 21, nonché eventuali realizzazioni parziali o rinunce;
- i) conservare presso i propri uffici, per 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno in cui è effettuato l’ultimo pagamento al beneficiario, le versioni originali della documentazione di progetto e della documentazione di spesa insieme ad eventuale altra documentazione rilevante per il progetto non già nella disponibilità della Struttura competente per la gestione;
- j) consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- k) rispettare il divieto di cumulo di cui all’articolo 11;
- l) comunicare il CUP dell’intervento al fine d’identificazione univoca del progetto d’investimento pubblico. Nel caso il beneficiario non disponga del CUP in fase di presentazione della domanda dovrà trasmettere il CUP provvisorio con l’impegno a trasmettere il CUP definitivo entro la data di emissione dei provvedimenti amministrativi che ne determinano il finanziamento pubblico;
- m) ottemperare agli obblighi informativi relativi alle erogazioni pubbliche nei documenti di bilancio o on line previsti dalla legge n. 124 del 4 agosto 2017, articolo 1, commi 125 - 129, e s.m.i. solo per i non aiuti, ove pertinente;
- n) per le università, gli organismi di ricerca pubblici e le strutture sanitarie e di ricerca pubbliche, rispettare quanto previsto dalla normativa specifica sugli appalti, in particolare dall’articolo 4 della L.R. n. 14/2015;
- o) (selezionare la condizione scelta, che deve essere uguale per tutti i partner progettuali)
al fine di evitare sovvenzioni indirette, rispettare, in alternativa, una delle seguenti condizioni per tutta la durata progettuale, ai sensi dell’articolo 6, commi 4 e 5 dell’avviso:

i costi del progetto sono integralmente a carico delle imprese beneficiarie;

i risultati della collaborazione che non generano diritti di proprietà intellettuale possono avere larga diffusione e gli eventuali diritti di proprietà intellettuale derivanti dalle attività delle università o degli organismi di ricerca o strutture sanitarie e di ricerca sono integralmente attribuiti a tali entità;

tutti i diritti di proprietà intellettuale derivanti dal progetto, nonché i relativi diritti di accesso, sono attribuiti ai diversi partner della collaborazione in modo da rispecchiare adeguatamente i rispettivi interessi, la partecipazione ai lavori e i contributi al progetto;

l’università o l’organismo di ricerca o la struttura sanitaria e di ricerca riceve una remunerazione equivalente al prezzo di mercato per i diritti di proprietà intellettuale che derivano dalla sua attività e che sono assegnati alle imprese beneficiarie o per i quali le stesse ricevono un diritto di accesso. L’importo assoluto del valore dei contributi, finanziari e non finanziari, delle imprese beneficiarie ai costi delle attività dell’università o dell’organismo di ricerca che hanno generato i diritti di proprietà intellettuale in questione può essere detratto da tale remunerazione.

Data _____

Il legale rappresentante

X _____
(firmare digitalmente oppure allegare copia documento
identità)



Scheda Riassuntiva
Presentazione Proposta di Progetto – da inviare al servizio supporto alla ricerca
ricerca.dmed@uniud.it

PREMESSA

Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10 maggio 2021 ha stabilito la seguente procedura interna per l'approvazione delle proposte progettuali.

1. Vanno inviate alla Commissione Ricerca per una valutazione dell'impatto della proposta sull'organizzazione dipartimentale almeno 10 giorni prima della scadenza della call:

a. le proposte progettuali presentate come ricercatori individuali da non strutturati che individuano il DAME come «host institution»;

b. le proposte progettuali presentate da personale strutturato che implicano:

- i. utilizzo di spazi e laboratori in aggiunta a quelli già disponibili per il gruppo di ricerca coinvolto;
- ii. necessità di utilizzare tempo/persona di tecnici di laboratorio strutturati;
- iii. impatto della proposta dal punto di vista della gestione amministrativa (quando ad esempio non si possano includere costi per personale/consulenti esterni per gestione progetto nel budget);
- iv. esigenza di cofinanziamento da parte del Dipartimento;
- v. acquisto di attrezzature con significativi costi di manutenzione a carico del Dipartimento.

2. In tutti gli altri casi il ricercatore proponente invia **questa scheda progettuale**, dichiarando sotto la propria responsabilità che la proposta progettuale non implica nessuno degli aspetti riportati al precedente punto 1b. La scheda va inviata all'ufficio supporto ricerca del Dipartimento almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del bando, in tempo utile per l'adozione degli atti di approvazione.

1. Responsabile Scientifico del Progetto per il DAME	
Cognome	Isola
Nome	Miriam
Ruolo del proponente nel progetto	<input type="checkbox"/> Coordinatore <input checked="" type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Parte terza <input type="checkbox"/> Prestatore <input type="checkbox"/> Sub contraente

2. Proposta di Progetto	
Tipo di progetto	<input checked="" type="checkbox"/> Bando competitivo <input type="checkbox"/> Commessa <input type="checkbox"/> Accordo di collaborazione
Programma (se pertinente)	
Riferimento Bando (se pertinente)	L.R. 22/2022, articolo 7, commi 56 – 61 - Bando di concorso per la premiazione di idee innovative nel settore delle scienze della vita" del 30/01/2024 - "Ideas 4 Innovation- I4I"
Acronimo progetto	
Titolo progetto	MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva
Durata progetto	18 mesi

3. Partner del progetto (vanno indicati gli ENTI PARTNER e non eventuali singoli ricercatori)	
Coordinatore	BrainDTech (azienda privata)
Partner 2	
Partner 3	
Partner 3	



4. Abstract della proposta

Il progetto si pone l'obiettivo di ottimizzare la tecnologia MicroCATCH per l'isolamento delle microvescicole dalla saliva, garantendo un'alta precisione e ripetibilità. Saranno sviluppati prototipi di cartucce usa e getta e dispositivi microfluidici in grado di gestire campioni in modo automatizzato. Inoltre, verranno definiti piani di commercializzazione e partnership strategiche per facilitare l'ingresso sul mercato.

5. Indicazione degli spazi o laboratori ulteriori rispetto a quelli già disponibili per il gruppo di ricerca richiesti per la realizzazione del progetto (se pertinente)

NN

6. Indicazione del tempo persona di tecnici del dipartimento necessari alla realizzazione del progetto (se pertinente)

NN

7. Indicazione della grande strumentazione che si intende acquistare per la realizzazione del progetto (se pertinente)

NN

8. Piattaforme comuni del Dipartimento che si intendono utilizzare per le attività del progetto

- Nessuna
- Piattaforma genomica
- Piattaforma bioinformatica
- Piattaforma imaging e confocale, citofluorimetro e cell sorting
- Piattaforma colture cellulari e analisi metaboliche
- Piattaforma strumenti comuni a servizio delle altre piattaforme e radiosotopi
- Stabulario ex Ancelle
- Biobanca ex Ancelle
- Piattaforma microbiologia ex Ancelle
- Altra strumentazione comune ex Ancelle

9. Budget previsto per UNIUD – modello BASE da integrare con le voci di spesa specifiche previste da ciascun bando

		Mesi persona	Costo
Personale strutturato			13.520,20 €
	Prof. Isola	160	7.899,20 €
	Prof Tell	100	5.621,00 €
	Dott.....		€
			€
Personale non strutturato			34.400,00 €
Personale per gestione progetto (da includere obbligatoriamente, se ammesso dalle regole del programma)			
Viaggi e missioni			€
Materiale di consumo direttamente imputabile alla ricerca			9.788,00 €
Attrezzature e beni durevoli			€
TOT COSTI DIRETTI			57.708,20 €
Sub contratti			€
COSTI INDIRETTI (OVERHEAD)			4.792,02 €



TOT COSTI PROGETTO	62.500,22 €
TOT FINANZIAMENTO RICHIESTO	50.000,00 €

10. Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara che il proprio progetto prevede (selezionare solo le voci pertinenti):

- Istituzione di nuove strutture interne
- Attività con durata superiore alla durata del progetto
- Cambiamento di mansioni/sede di lavoro dello staff strutturato
- Istituzione di ATS, ATI o consorzi
- Attività soggette ad autorizzazioni specifiche dall'esterno (es. Ministeri)
- Attivazione nuovi corsi istituzionali (laurea, dottorato)
- Cofinanziamento AMCE (ad eccezione dei cofinanziamenti in ore uomo)
- Niente di quanto sopra

Il progetto prevede attività per cui è necessaria una approvazione da parte di un comitato etico (CEUR o IRB)?

- SI
- NO

Se SI indicare:

- richiesta già inviata al _____ (CEUR o IRB) in data _____
- richiesta non ancora inviata

Il progetto include attività che devono essere sviluppate presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, inclusa fornitura di campioni biologici o dati di pazienti?

- SI in particolare della SOC _____
- NO

Se SI è necessaria la firma per approvazione del direttore della SOC interessata.

Firma direttore SOC

Come previsto dalla delibera del Consiglio di dipartimento del 10 maggio 2021, il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che la presente proposta progettuale NON implica:

- l'utilizzo di spazi e laboratori in aggiunta a quelli già disponibili per il gruppo di ricerca coinvolto;
- l'utilizzo di tempo/persona di tecnici di laboratorio strutturati;
- cofinanziamento finanziario da parte del Dipartimento;
- acquisto di attrezzature con significativi costi di manutenzione a carico del dipartimento.

Il sottoscritto è consapevole che qualora in fase di realizzazione del progetto NON venga rispettato quanto sopra dichiarato, il Dipartimento non si farà carico del supporto alla ricerca.

Data
30.10.2024

Firma

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Realizzazione del progetto:

MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva

[Il giorno [data], in [luogo], avanti a me notaio [Nome Cognome], iscritto al collegio notarile di [luogo] sono presenti: oppure Il giorno [data] presso [luogo], sede di [luogo], si procede alla scrittura privata tra i sottoscritti:]

- **[BrainDTech Spa]** con sede legale in Milano, Viale Decumano 41, Milano], e sede operativa a Trieste, Riva Tommaso Gulli, 12, 34123 Trieste, C.F.e P.I. 09593150965, in persona del [legale rappresentante, Fabio Bianco nato a Peschiera di Garca (VR) il 19 /06/1979, domiciliato per la sua carica presso la sede aziendale;
- **[Università degli studi di Udine – Dipartimento di medicina]** con sede legale in Udine Via Palladio 8 e sede operativa in Udine, Via Colugna 50 vi, C.F. 80014550307 e P.I. 01071600306, in persona del Legale rappresentante prof. Roberto Pinton nato a Padova in data 14 febbraio 1956, domiciliato per la sua carica presso la sede aziendale;

di seguito denominati congiuntamente "Soggetti Mandanti";

premesse

- che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con il Programma Regionale Obiettivo "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" 2021-2027 cofinanziati dal Fondo XXXXX realizzati in forma collaborativa tra imprese regionali e sistema della ricerca e innovazione per contribuire alla realizzazione di prodotti, processi o servizi innovativi da introdurre sul mercato;
- che con delibera XXXX è stato approvato il bando XXXX (di seguito denominato "Bando");
- che con Decreto del Direttore competente n. XXX è stato concesso a BrainDTech il contributo per il progetto MicroCATCH - biomarcatori per malattie neurodegenerative in saliva presentato dallo stesso, in qualità di soggetto capofila, nell'ambito della costituenda A.T.S. tra [Partner 2], [partecipanti al raggruppamento temporaneo];
- che con Decreto del Direttore competente n. XXX è stato concesso a [Partner 2] il contributo per il progetto [titolo progetto] presentato da [Partner Capofila], in qualità di soggetto capofila, nell'ambito della costituenda A.T.S. tra [Partner Capofila], [Partner 3], [Partner 4], ..., partecipanti al raggruppamento temporaneo;
- XXX

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – (Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – (Soggetti attuatori)

1. I Soggetti Mandanti convengono e dichiarano di costituirsi in A.T.S. al fine della realizzazione del progetto dal titolo [*titolo progetto*] (di seguito denominato "Progetto"), a valere sul Programma **XXX**.

Art. 3 – (Soggetto Capofila)

1. I Soggetti Mandanti concordemente designano quale soggetto capofila [*Partner Capofila*] (di seguito denominato "Capofila").
2. Al Capofila, che accetta, viene contestualmente conferito il relativo mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza esclusiva, anche processuale, affinché con riferimento a quanto richiesto nel Bando, lo stesso possa agire a tutti gli effetti in nome e per conto dei soggetti temporaneamente associati, con facoltà di rappresentarli nei confronti dell'Amministrazione regionale in tutti gli atti, pratiche ed adempimenti necessari al fine di dare attuazione al Progetto.
2. Il Capofila si impegna in particolare a:
 - a) stipulare in nome e per conto dei Soggetti Mandanti componenti l'A.T.S., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin d'ora, tutti gli atti contrattuali, consequenziali e necessari per la gestione e l'esecuzione del suddetto progetto, ivi compreso l'affidamento di specifiche e determinate attività progettuali, ferma la facoltà per ciascun Soggetto Mandante di provvedere direttamente all'espletamento degli atti contrattuali ed esecutivi necessari per l'attuazione dell'intervento affidato alla propria competenza;
 - b) comunicare, per conto dei Soggetti Mandanti, la data di avvio del progetto, chiedere eventuali proroghe del termine di conclusione del progetto, comunicare eventuali variazioni dei singoli interventi, redigere in fase di rendicontazione la relazione tecnica riferita al progetto.

Art. 4 – (Impegni dei Soggetti Mandanti)

1. I Soggetti Mandanti assumono nei confronti dell'Amministrazione regionale la responsabilità solidale per l'esecuzione del Progetto. Gli stessi si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal Progetto approvato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, e descritte nei modelli allegati alla domanda di contributo, secondo le modalità, la ripartizione delle attività, e la tempistica ivi indicate.
2. Ferma restando la responsabilità solidale verso l'Amministrazione regionale dei Soggetti Mandanti, ciascuno eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri, in ordine alla perfetta

esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, nonché alla correttezza dei conseguenti adempimenti contabili, fiscali e relativi agli oneri sociali.

3. I Soggetti Mandanti richiamano il loro impegno al rispetto degli obblighi già assunti in sede di presentazione della domanda.
4. I Soggetti Mandanti convengono inoltre:
 - che al Capofila spetti la rappresentanza dei Soggetti Mandanti nei riguardi dell'Amministrazione regionale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento dell'esecuzione del Progetto anche dopo il perfezionamento del Progetto medesimo e la regolazione e l'estinzione economica di ogni rapporto. L'Amministrazione regionale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai Soggetti Mandanti;
 - che il presente mandato è gratuito ed irrevocabile in quanto deve intendersi rilasciato anche nell'interesse del Capofila, con l'obbligo del rendiconto;
 - qualunque ipotesi di revoca del presente mandato non avrà effetto nei confronti dell'Amministrazione regionale.
5. Ciascun Soggetto Mandante dovrà immediatamente comunicare al Capofila qualsiasi eventuale ritardo e/o impedimento che dovesse verificarsi relativamente alle attività progettuali ad esso assegnate. Ciascun Soggetto Mandante dovrà quindi attuare tutte le cautele necessarie ed opportune per evitare tali ritardi e/o impedimenti, ovvero ancora, per eliminarne gli effetti.

Art. 5 – (Diritti nascenti dalle attività di ricerca)

1. I Soggetti Mandanti assumono la responsabilità della gestione dei diritti di proprietà intellettuale relativi ai risultati delle attività di ricerca, sviluppo e innovazione di processo, secondo la seguente modalità: *(scegliere una delle modalità)*
 - a) i risultati che non fanno sorgere diritti di proprietà intellettuale possono avere larga diffusione e il beneficiario non impresa è titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale sui risultati ottenuti dalle sue azioni di ricerca e di sviluppo fatto salvo in ogni caso in capo al ricercatore il diritto di pubblicare l'esito della ricerca e dei diritti morali. Qualora i risultati siano stati ottenuti a seguito dell'attività di più partner, la titolarità è congiunta. Per titolare di tutti i diritti si intende che il soggetto gode pienamente dei vantaggi economici derivanti da detti diritti di cui mantiene il pieno godimento, in particolare il diritto di proprietà e il diritto di concedere licenze. Queste condizioni possono essere soddisfatte anche se il soggetto decide di stipulare ulteriori contratti relativi a detti diritti compreso, in particolare, il diritto di cederli in licenza al suo partner nel progetto di collaborazione;
 - b) ~~l'organismo di ricerca riceve dalle imprese partecipanti un compenso equivalente al prezzo di mercato per i diritti di proprietà intellettuale per i quali le imprese partecipanti ricevono un diritto di accesso che risultano dalle attività svolte dall'ente stesso nell'ambito del progetto: in tal caso il contributo delle imprese partecipanti ai costi dell'ente pubblico può essere dedotto da tale compenso;~~

- c) in base all'accordo contrattuale tra i partner, i diritti di proprietà intellettuale sui risultati delle attività di ricerca e di sviluppo nonché i diritti di accesso a tali risultati, sono attribuiti salvo diversa pattuizione espressa nell'accordo ai partner stessi in modo da rispecchiare adeguatamente i loro rispettivi interessi, partecipazione ai lavori e contributi finanziari e di altro tipo al progetto.
2. La gestione dei diritti di proprietà intellettuale relativi ai risultati del Progetto potrà essere regolamentata da successivi accordi fatto salvo i vincoli di cui al comma 1. In caso di titolarità congiunta, l'accordo determinerà in buona fede le rispettive quote delle Parti, tenendo in considerazione l'apporto inventivo e/o creativo ai risultati fatto da ciascuna Parte; in difetto di accordo sulla loro determinazione, le quote si intenderanno suddivise in parti uguali.
3. La gestione dei diritti di proprietà intellettuale detenuti dalle Parti prima dell'avvio del Progetto e necessari per l'esecuzione del progetto o per la valorizzazione dei risultati, nonché delle modalità di accesso alle conoscenze preesistenti per tali scopi [(scegliere una delle modalità) potrà essere regolamentata da successivi accordi / ~~è regolamentata da specifico accordo parte integrante del presente atto~~]. È in ogni caso escluso l'accesso di una Parte a Conoscenze Preesistenti dell'altra Parte non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto.

Art. 6 – (Controllo e ripartizione delle spese)

1. Tutti i Soggetti Mandanti sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del Progetto.
2. Qualora la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia stabilisca la revoca o riduzione del contributo nei confronti dell'ATS, ai sensi dell'art. 36 del Bando, tale riduzione o revoca verrà imputata al Soggetto Mandante responsabile della revoca o riduzione.

Art. 7 – (Pagamento e riparto del contributo)

1. I soggetti mandanti richiedono l'erogazione del contributo, a consuntivo e/o in via anticipata, nel rispetto delle previsioni del Bando.
2. Nel caso le erogazioni in via anticipata dei contributi siano disposte nell'ambito degli aiuti di Stato o, se al di fuori degli aiuti di Stato, a favore di soggetti privati, i soggetti mandanti **privati** si impegnano a presentare fideiussione bancaria, polizza assicurativa fideiussoria o altra idonea garanzia per l'anticipo della quota di contributo di rispettiva competenza, che il Capofila provvederà a trasmettere all'Amministrazione regionale.

Art. 8 – (Validità)

1. L'Associazione di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti:
- a) alla completa realizzazione del Progetto con liquidazione di ogni pendenza e adempimento di tutte le obbligazioni nei confronti dell'Amministrazione regionale;
- b) con il verificarsi di una causa di estinzione del rapporto per una delle cause previste dalla

legislazione in vigore.

Art. 9 – (Foro competente)

1. Per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Udine o Trieste [luogo].

Art. 10 – (Registrazione e spese)

1. Tutte le spese del presente atto possono essere imputate dal Capofila (o da altro Soggetto Mandante) fra i costi del Progetto oppure essere suddivise tra i soggetti mandanti.

Letto, sottoscritto ed approvato

Nome COGNOME _____

Nome COGNOME _____